

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS													
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:													
	RECTORÍA													
OBJETIVO:	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
			I			II			III			IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Dar cumplimiento a las disposiciones y acuerdos que normen metas que conllevan el logro de la misión y visión institucional. la estructura y funcionamiento de la universidad. a través de una cultura de calidad, que garantice alcanzar los objetivos y	Gestión y transparencia institucional.	12	3	3	3	6	3	8	3	3	12			
	Reuniones de mandos medios y superiores	100%	25%	25%	50%	50%	75%	25%	25%	25%	100%			
	Reuniones del comité de calidad	12	3	3	6	3	8	3	3	3	12			
	Reuniones de juntas diagonales	100%	25%	25%	50%	50%	75%	25%	25%	25%	100%			
	Juntas del H. Consejo Directivo	100%				100%	100%	100%	100%	100%				
	Reunión con el CIESLAG	100%				100%	100%	100%	100%	100%				
	Reunión con el comité de empresas socialmente responsables	100%				33%	33%	66%	33%	34%	100%			
	Asistencia a reuniones de comisiones nacionales e internacionales	100%				50%	75%	25%	25%	25%	100%			
	Presencia en las diferentes comisiones como reunión de rectores ANUT, EGES	100%	25%	25%	50%	50%	75%	25%	25%	25%	100%			
	Reunión anual del consejo de vinculación	100%				25%	50%	75%	25%	75%	100%			
	Recertificar del Sistema de Gestión de Calidad													
	Proceso de auditoría de recertificación del SGC bajo la norma ISO 9001-2008.	100%	100%	100%	100%									
	Participación en premio Nacional de calidad													
	Participación en el premio nacional de calidad	100%			33%	33%	66%	33%	34%	34%	0%			
	Mantener la acreditación de los PE por organismo reconocidos	100%			25%	25%	50%	50%	25%	25%	50%			
Acreditación de los PE de nivel TSU e Ingeniería														
Crear oportunidades educativas que favorezcan a las personas con discapacidad				25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%				
Integrarse a la red de centros de educación superior inclusiva y mantenerse vigente	100%	25%	25%	50%	50%	75%	25%	25%	25%	100%				
Contar con programas educativos en modalidad a distancia	100%	25%	25%	50%	50%	75%	25%	25%	25%	100%				
Programas educativos en la modalidad impartición a distancia														
Participación en apoyos a la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación	100%	25%	25%	50%	50%	75%	25%	25%	25%	100%				
Mantener vigente el RENIECYT para apoyo para la investigación científica	100%	25%	25%	50%	50%	75%	25%	25%	25%	100%				
Ampliación y modernización de espacios académicos														
Gestionar la construcción de obras, espacio educativos y administrativos	100%	25%	25%	50%	50%	75%	25%	25%	25%	100%				
acorde al crecimiento de la UT														
Actividades operativas del departamento	100%	25%	25%	50%	50%	75%	25%	25%	25%	100%				
Papelaría necesaria e insumos para la administración anual de rectoría														

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

Rector:


ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

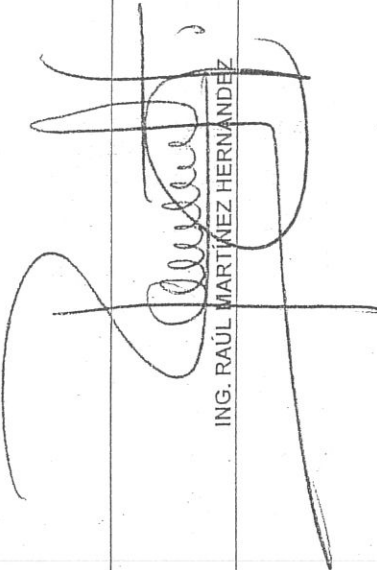
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:		SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
RECTORÍA		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS											
OBJETIVO:		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
Brindar servicios educativos eficientes y eficaces en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema.													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	AVANCE TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Programación y revisión de adquisiciones	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	75%	25%	100%
Revisión del programa de adquisiciones	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	75%	25%	100%
Revisión de requisiciones	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	75%	25%	100%
Participar en el comité de adquisiciones	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	75%	25%	100%
Realizar licitaciones para adquisición de mobiliario y equipamiento	100%			33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	100%
Actualización de la información de páginas de acceso a la información													
Actualizar la página de transparencia y acceso a la información	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	75%	25%	100%
Actualizar la página de entrega recepción	100%												
Realizar la publicación de la información de acuerdo a normatividad	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	75%	25%	100%
Atención a infomex	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	75%	25%	100%
Captura en módulo de SHCP				33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	100%
Revisión y realización de informes													
Revisión de Estados Financieros	12	3	3	3	6	3	3	3	9	3	9	3	12
Revisión de anteproyecto de presupuesto	100%								75%	75%	75%	25%	100%
Realizar informes cuatrimestrales	3			1	1	1	1	1	2	1	2	1	3
Revisar los avances presupuestales del recurso ejercido	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	75%	25%	100%
Revisar avances de información trimestral (cuenta pública)	100%			33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	100%
Atender auditorías del departamento													
Seguimiento a observaciones de auditorías	100%				25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	100%
Seguimiento acciones de mejora	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	75%	25%	100%
Entrega de información para auditoría	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Asistir y realizar a reuniones													
Atender las invitaciones a reunión de otros organismos	3			1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Asistir a reuniones de MMYS	12	3	3	3	5	3	3	3	8	3	8	3	8
Realizar reuniones mensuales departamentales del área	12	3	3	3	6	3	3	3	9	3	9	3	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.
 CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												SUBUNIDAD RESPONSABLE:			
RECTORIA		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS															
OBJETIVO:		Brindar servicios educativos eficientes y eficaces en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema.															
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	AVANCE TRIMESTRAL															
		I			II			III			IV						
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Recuperación de cartera y arqueos de caja	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
Realizar arqueos de cartera	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%				
PROG = PROGRAMADO		50%			75%			75%			100%						
ALC = ALCANZADO																	

Responsable:  M.C. LAJRA OFELIA ZERMENO CASAS

Revisor:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de
Coahuila

Una **nue** forma
de **governar**



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBUNIDAD RESPONSABLE:
OBJETIVO:	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Control de presupuesto de operación:													
Elaborar un Presupuesto inicial para el ejercicio 2015	100%			25%		75%							100%
Elaborar un Presupuesto final para el ejercicio 2014	100%	100%											
Informar a las áreas sobre el presupuesto de sus proyectos	100%	100%											
Seguimiento y Control sobre los recursos autorizados y radicados 2014	100%	25%		25%		50%		25%		75%		25%	100%
Programar solicitudes de pago a proveedores	100%	25%		25%		50%		25%		75%		25%	100%
Realizar adecuaciones presupuestales en el SIIF para tramites de requisic	100%	25%		25%		50%		25%		75%		25%	100%
Realizar mensualmente Arqueo de Caja Chica	12	3	3	3	6	3	3	3	9	3	3	3	12
Realizar de manera diaria Inversiones de las principales cuentas bancarias	100%	25%		25%		50%		25%		75%		25%	100%
Elaboración de informes:													
Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos para la conciliación con e	4	1	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	4
Actualizar mensualmente pagina de transparencia	100%	25%		25%		50%		25%		75%		25%	100%
Elaborar Anexo 3 para complemento de los estados financieros	100%	25%		25%		50%		25%		75%		25%	100%

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL															
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	I				II				III				IV			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
OBJETIVO:		META															
Contribuir a la gestión institucional, a través de un modelo de gestión por competencias, que permita capacitar, desarrollar a los colaboradores. así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo que contribuyan al cumplimiento de lo objetivos institucionales.																	
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES																	
Detención y programación de capacitación		100%	100%	100%													
Detección de necesidades de capacitación		1	1	1													
Elaboración del programa de capacitación		100%	10%	10%	30%	40%	70%	30%	30%	30%	70%	30%	30%	30%	80%		
Ejecución del programa de capacitación																	
Aplicación de instrumentos, de evaluación, de liderazgo y clima organizacional																	
Aplicación de evaluación de liderazgo		1						1	1								
Aplicación y evaluación del clima organizacional		1												1	1		
Evaluación de la efectividad de la capacitación		100%	100%	100%													
Generación de resultados y acciones		100%												100%	100%	100%	
Realizar eventos para fortalecer el sentido de pertenencia y convivencia social																	
Festejo del personal docente y madres		2				2											
Festejo del personal secretarial		1								1							
Trabajando con tus hijos		1				1											
Festejo navideño para niños de trabajadores		1												1	1	1	
Posada para mandos medios y superiores, profesores de tiempo completo y personal administrativo y de apoyo		1												1	1	1	
Desayuno navideño para el personal contratado por hora semana mes		1												1	1	1	
Reconocimiento por años de servicio al personal		1															
Reconocimiento al personal mejor evaluado		100%								100%	0%					100%	
Realizar juntas diagonales con el personal		12	3	3	3	6	9	3	9	3	9	3	3	3	12	12	
Adquisición de uniformes Primavera-Verano y Otoño-Invierno 2014		100%	50%	50%	50%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	0%	
Evaluación y formación de competencias																	
Actualización de cédula de puestos por competencias		100%				100%	30%										
Determinar instrumentos de evaluación por competencias		100%				100%	0%										
Evaluar con instrumentos basados en competencias		100%						50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	100%	
Generar resultados de las evaluaciones por competencias		100%												100%	100%	100%	
Tomar acciones para elevar los niveles de desempeño de los colaboradores		100%												100%	100%	100%	



Gobierno de
Coahuila

Una nueva forma
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
OBJETIVO:		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS											
Contribuir a la gestión institucional, a través de un modelo organizacional y el liderazgo que contribuyan al cumplimiento de lo objetivos institucionales.		de gestión por competencias, que permita capacitar, desarrollar a los colaboradores, así como evaluar el clima de lo objetivos institucionales.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
Seguimientos de los resultados de las evaluaciones	100%	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Adquisición de estándares de competencia	100%			50%		50%		50%		50%		100%	100%
Solicitar la adquisición de estándares de competencia	100%	50%				50%		50%		50%			
Participación de actividades y comisiones													
Registro de altas, bajas y modificaciones de sueldo	100%	25%		25%		50%		25%		25%		25%	100%
Trámites de reclutamiento y contratación de personal nuevo	100%	25%		25%		50%		25%		25%		25%	100%
Pago de sueldos, salarios y prestaciones	100%	25%		25%		50%		25%		25%		25%	100%
Elaboración manual de organización con estructura organizacional vigente al 2014	100%			100%									
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO Responsable:		Rector:											
M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS		ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ											



Gobierno de
Coahuila

Una nueva forma
de gobernar



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS															
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:			CALENDARIO TRIMESTRAL												
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES			I			II			III			IV			
OBJETIVO:				PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Lograr que las instalaciones de la universidad se mantengan funcionales y en perfectas condiciones, otorgando un adecuado y oportuno mantenimiento general.																
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META															
Mantenimiento preventivo	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
Operación diaria oficina y administración	100%	25%	20%	25%	45%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
Mantenimiento diario y consumo general	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
Mantenimiento a jardines y áreas comunes	100%	50%	0%	20%	20%	10%	20%	0%	75%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
Pintura en edificios	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
Mantenimiento a sistemas y sistemas hidroneumáticos	100%	40%	0%	30%	30%	20%	20%	20%	0%	10%	10%	10%	10%	100%	100%	100%
Impermeabilización en techos	100%	25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
Iluminación e instalaciones eléctricas	100%	30%	30%	30%	50%	20%	20%	20%	70%	30%	30%	30%	30%	100%	100%	100%
Mantenimiento de equipos de aire acondicionado (climatización)	100%	25%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%
Mantenimiento a banquetas de la universidad	100%	25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
Fumigación y control de plagas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Mantenimiento correctivo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Rehabilitación de Plafones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Mantener la seguridad e higiene del personal operativo	100%	30%	20%	10%	30%	20%	20%	20%	30%	40%	40%	40%	40%	100%	100%	100%
Equipos de seguridad personal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Dar mantenimiento a extinguidores	100%	75%	75%	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Mantenimiento de Subestaciones	100%	50%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Capacitación para personal del departamento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Equipo de radiocomunicación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. LAURA SOFÍA ZERMÍÑO CASAS

Rector:


ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

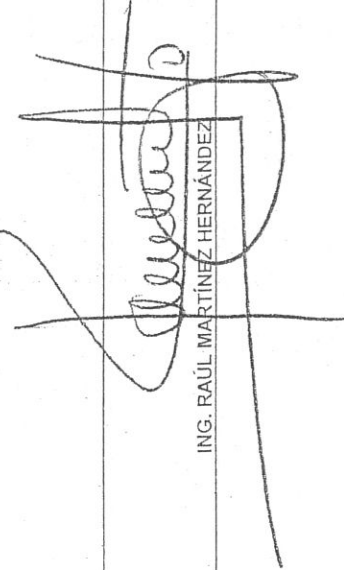
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL															
SUBUNIDAD RESPONSABLE		I				II				III				IV			
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		META		I		II		III		IV		I		II			
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Control y aseguramiento de los vehículos, edificios y contenidos		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Actualización de bitácora de mantenimiento de vehículos oficiales		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Actualización de bitácora de uso de vehículos oficiales		100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%		
Aseguramiento de vehículos, edificios y contenidos		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Adquisición de mobiliario, equipo, insumo y servicios		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Adquirir los materiales y servicios de uso general en la Universidad, así como los del departamento		12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Elaboración de informes de atención a requisiciones		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Capturar información de contratos de procedimientos realizados en Compranet		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Realizar licitaciones públicas de acuerdo a suficiencia presupuestal		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Elaborar programa estimado anual de adquisiciones (PEAA)		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Elaboración de informes mensuales de servicio de transporte No. de usuarios por ruta		12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Elaborar minutas de comité de adquisiciones		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
Evaluación y capacitación de proveedores		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Realizar evaluación de proveedores		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Elaboración del programa de capacitación a proveedores de servicio		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%		
Proporcionar capacitación a proveedores		100%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%		
Control de existencia en almacén		12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Realizar inventario mensual de existencias de almacén		12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
PROG = PROGRAMADO																	
ALC = ALCANZADO																	
Responsible:																	
Responsible:																	
		M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS															
		ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ															

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL															
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	I				II				III				IV			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
RECTORIA																		
OBJETIVO:	Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de Planes y Programas de mediano y corto plazo, orientados al logro de la Misión y Visión Institucional.																	
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META																	
Elaboración de informes, reportes y estadística	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Recopilación de los informes mensuales de cada área	3			1												3		
Elaboración del informe cuatrimestral	1															1		
Elaboración del informe anual y envío a imprenta	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Elaboración de estadística básica y envío a la SEP y CGUTYP	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Elaborar informes a dependencias de Gobierno	1															1		
Elaboración del MECASUT	1															1		
Elaboración de la Evaluación Institucional	1															1		
Elaboración del 911	1															1		
Elaboración del Balanced Score Card	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Estudio de mercado	100%															100%		
Integración de planes y programas institucionales																		
Dar seguimiento al PIDE	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4		
Seguimiento de Fondos Extraordinarios en caso de obtener recursos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Verificar el seguimiento presupuestal con el área de programación y presupuesto	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Elaboración de proyectos para participar en Fondos Extraordinarios	100%	60%	60%	40%	100%													
Participación de actividades y comisiones																		
Apoyar con la información a los PE a evaluarse o acreditarse por organismos reconocidos por COPAES	100%	60%	60%	40%	60%											100%		
Realizar las actividades como Representante de la Dirección en el SGC	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Participar como evaluador en el Premio Nacional de Calidad y sus capacitaciones	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%		
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTYP u otras instancias	100%	25%	25%	0%	50%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	0%	25%	25%	0%		
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO																		

Responsable:  M.C. MARÍA DE LA LUZ TRAFI MOSQUEDA

Rector:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	OBJETIVO:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	DEPTO. SISTEMAS	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
						I			II			III			IV		
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES						PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Administración de equipos de cómputo y telecomunicación						100%	33%	33%	33%	66%	100%	34%	34%	100%	0%		
Solicitud y Administración de Papelería del Departamento						100%	25%	0%	25%	0%	0%	25%	25%	25%	0%		
Adquisición de nuevos equipos						100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	25%	100%		
Supervisar el buen funcionamiento de equipos de seguridad y enlace de telecomunicaciones																	
Programación de mantenimiento preventivo cuatrimestral						100%			33%	33%	66%	33%	34%	100%			
Calendarización y Mantenimiento a equipos de laboratorios y centros de cómputo						100%											
Calendarización y Mantenimiento a equipos de personal administrativo y docente						100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%			
Instalar y configurar equipos de red																	
Actualización de equipos, licencias e infraestructura de redes y telecomunicación						100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%			
Actualización de la infraestructura de la red de cómputo y telecomunicaciones						100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%			
Actualización y mantenimiento a equipo de video vigilancia						100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%			
Actualización y mantenimiento a equipo de video conferencias y educación a distancia						100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%			
Adquisición de Licenciamiento de Servidor Antivirus						100%	100%	100%	100%	100%	100%						
Adquisición y Licenciamiento de Microsoft Campus Agreement						100%	100%	100%	100%	100%	100%						
Servidor para filtro y control a internet (Untangle)						100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%			
Capacitación al personal y comisiones						100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%			
Capacitación al personal						100%	25%	0%	25%	25%	50%	25%	25%	100%			
Asistir a comisiones						100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	100%			

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable: M.C. MARIA DE LA LUZ TRASFI MOSQUEDA

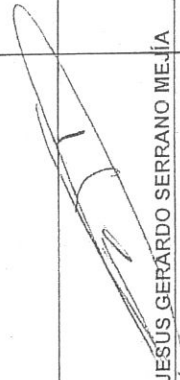
Rector: ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
OBJETIVO:		DEPTO. CALIDAD											
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la Norma ISO 9001:2008 y el modelo de calidad total.													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Ejecución de auditorías internas y externas													
Realizar 3 auditorías internas	100%	33%	33%	33%	33%	66%	66%	34%	34%	66%	66%		100%
Auditoría de seguimiento de la casa certificadora ABS	100%	100%	100%	100%									
Aplicación de auditorías de servicio													
Realizar 1 auditoría de servicio	100%											100%	100%
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones docentes	100%	33%	33%	33%	33%	66%	66%					34%	100%
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones de tutores	100%	33%	33%	33%	33%	66%	66%					34%	100%
Revisión y seguimiento de indicadores	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	25%	75%	75%	25%	100%
Participación al premio de calidad nacional													
Inscripción a premios de Calidad Nacional	100%	100%	0%										
Taller de preparación del reporte inicial, primera etapa	100%	100%	0%			0%	0%						
Taller de preparación del reporte de sistemas	100%			100%									
Taller de visita en campo para organizaciones finalistas	100%							100%	0%				
Recibir a los evaluadores	100%									100%	0%		
Participación en talleres premio de Tecnología e Innovación	100%	100%	0%							100%	0%		
Implementación del sistema Qprocess													
Revisión de procedimientos para la actualización e implementación en el Qprocess	100%	100%	100%										
Capacitación para auditores internos													
Capacitación para actualizar a auditores internos y certificación líder	100%	100%	50%										
Asistencia a congresos de empresas Socialmente Responsables													
Asistir al congreso de la Red de Empresas Socialmente Responsable	100%									100%	100%		
Asesoría y apoyo en la obtención del distintivo de Empresa Socialmente Responsable	100%	100%	100%										
Seguimiento al registro del Pacto Mundial de Naciones Unidas	100%	100%	100%										
Actividades operativas del departamento													
Dar mantenimiento a los buzones de quejas y sugerencias	100%	100%	100%										
PROG = PROGRAMADO													
ALC = ALCANZADO													
Responsable:		Rector:											
	M.C. MARÍA DE LA LUZ TRASFILOSQUEDA	ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ											

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL														
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:		I			II			III			IV					
SECRETARÍA ACADÉMICA	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
OBJETIVO:	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES		META														
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia y adecuado tránsito por la universidad. Coordinar las actividades que los alumnos realizan como servicio comunitario.	Impartir talleres de manejo de conflictos emocionales y autoestima a alumnos		100%														
	Impartición de curso Taller de Desarrollo Humano		100%														
	Gestionar pláticas motivacionales para los alumnos a solicitud de Carrera		100%														
	Convocar a la comunidad universitaria a participar en campañas de apoyo social y comunitario		100%														
	Convocar a la comunidad universitaria a donar un cobertor		100%														
	Convocar a la comunidad universitaria a donar artículos de despena y juguetes		100%	40%	0%	10%	0%	40%	0%	10%	0%	40%	0%	10%			
	Capacitación al personal del departamento, participación como ponente y asistencia a reuniones		100%														
	Participación en congreso como ponente		100%														
	Capacitación relacionada con educación incluyente		100%														
	Capacitar personal del Departamento en temas relacionados con el servicio que se proporciona		100%														
Participar en reuniones de Mandos Medios y Superiores		12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
PROG = PROGRAMADO																	
ALC = ALCANZADO																	

Responsable:  M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Rector:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL																
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	META	I				II				III				IV			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
SECRETARIA ACADÉMICA		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES																
OBJETIVO:		Elevar la calidad de las actividades referentes a los servicios escolares que se proporcionan a la comunidad universitaria de conformidad con los lineamientos establecidos para tal efecto.																
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES																		
Evaluaciones de ingreso y egreso																		
	Programación de EGETSU	100%	50%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	0%		
	Programación de EXANI II	100%	75%	75%	0%	0%	0%	0%	0%	25%	100%	0%	0%	0%	0%	0%		
	Aplicación de exámenes CENEVAL EXANI II	100%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	25%	75%	0%	25%	100%	0%	0%		
	Aplicación de exámenes CENEVAL EGETSU	100%	0%	0%	0%	75%	0%	0%	0%	25%	75%	0%	25%	100%	0%	0%		
	Capacitación de actualización del proceso de aplicaciones de exámenes	100%	33%	0%	0%	33%	0%	0%	0%	33%	34%	0%	34%	0%	0%	0%		
	Período de evaluaciones de exámenes parciales y finales	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	25%	75%	25%	25%	100%	0%	0%		
Elaboración de documentos del proceso de titulación																		
	Elaboración de certificados de estudio TSU y ING	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	75%	50%	50%	100%	0%	0%		
	Elaboración de acta de extensión de examen profesional TSU y ING	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	75%	50%	50%	100%	0%	0%		
	Elaboración de títulos de TSU y ING	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	75%	50%	50%	100%	0%	0%		
	Registro de título y expedición de cedula de TSU y ING	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	75%	50%	50%	100%	0%	0%		
	Capacitación de actualización del proceso de registro de titulación	100%	33%	0%	0%	33%	0%	0%	0%	33%	34%	0%	34%	0%	0%	0%		
Realización de informes, reportes y estadística																		
	Elaboración de estadística 911	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
	Elaboración de estadística básica (matrícula, matrícula aprovechamiento escolar, reprobación, titulación, baja)	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	75%	50%	50%	100%	0%	0%		
	Elaboración de POA del departamento	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
	Reportar el avance del POA del departamento	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	75%	50%	50%	100%	0%	0%		
	Elaboración de informe mensual del departamento	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	75%	50%	50%	100%	0%	0%		
Creación de expedientes																		
	Integración de expedientes de nuevo ingreso	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	75%	50%	50%	100%	0%	0%		
	Integración de expedientes de trámites de titulación para DGP e CP	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	75%	50%	50%	100%	0%	0%		
	Reincorporación de expedientes de alumnos de ingeniería	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	75%	50%	50%	100%	0%	0%		
	Registrar las actualizaciones de formatos oficiales en ICP y DGP	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
SECRETARÍA ACADÉMICA	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES											
OBJETIVO:												

Elevar la calidad de las actividades referentes a los servicios escolares que se proporcionan a la comunidad universitaria de conformidad con los lineamientos establecidos para tal efecto.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Proceso de inscripción nuevo ingreso y reingreso													
Venta de fichas	100%	30%	30%	55%	85%					15%			100%
Inscripciones nuevo ingreso	100%	15%	15%	55%	70%								100%
Inscripciones reingreso	100%	33%	33%	33%	66%								100%
Participación de actividades del departamento													
Participación de reuniones de mando medios y superiores	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%
Participación de reunión del comité de calidad	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%
Auditorías internas	100%	33%	33%	33%	66%					34%			100%
Seguimiento a las acciones de mejora del SGC	100%			33%	33%					34%			100%
Graduación	100%	25%	25%	25%	50%					50%			100%
Refrendo de credenciales	100%	33%	33%	33%	66%					34%			100%
Elaboración de constancias	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%
Impresión y resguardo de calificaciones por periodo	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%
Reconocimientos de alumnos	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%
Registro de bajas	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%
Actualización de archivos de concentrado	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:		Rector:	
	M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA		ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL															
SUBUNIDAD RESPONSABLE:																	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS																	
UNIDAD RESPONSABLE:																	
SECRETARÍA ACADÉMICA																	
OBJETIVO:																	
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES																	
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	I				II				III				IV			
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Selección y adquisición de material bibliográfico y audiovisual																	
Seleccionar material bibliográfico conjuntamente con Directores de carrera y Cuerpos Académicos	100%	33%	33%	33%	0%	34%	67%	0%	34%	67%	0%	34%	100%				
Investigación de mercado y complementando datos (Autor, título, Editorial, ISBN y Precio)	100%	33%	33%	33%	0%	34%	67%	0%	34%	67%	0%	34%	100%				
Solicitar requisiciones a las diferentes librerías y/o editoriales	100%	34%	34%	33%	0%	34%	67%	0%	34%	67%	0%	34%	100%				
Realizar comparativo de precios	100%	34%	34%	33%	0%	34%	67%	0%	34%	67%	0%	34%	100%				
Realizar requisiciones a compras según sea requerido (Catálogo de conceptos, etc.)	100%	34%	34%	33%	0%	34%	67%	0%	34%	67%	0%	34%	66%				
Recibir material bibliográfico requisitado	100%	34%	34%	33%	0%	34%	67%	0%	34%	67%	0%	34%	100%				
Compra de videos tanto de cultura general como técnicos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%				
Realizar selección conjuntamente con maestros	100%	34%	34%	33%	67%	67%	100%	33%	33%	33%	100%	33%	25%				
Clasificación y registro del material bibliográfico en el sistema																	
Registro, catalogación y clasificación del mismo	100%	25%	25%	25%	50%	50%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%				
Captura en excel y base de datos de JANUIM	100%	34%	34%	34%	34%	34%	67%	33%	33%	33%	33%	33%	100%				
Realizar proceso manual del material (etiquetas lomo y código de barras, sellos, forrado, papeletas, estantería)	100%	34%	34%	34%	34%	34%	67%	33%	33%	33%	33%	33%	100%				
Mantenimiento a libros e inventario	100%	25%	25%	25%	50%	50%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%				
Administración de los centros de cómputo y actualización de videos de los servicios de biblioteca																	
Mantenimiento de Centros de Cómputo	100%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	50%	50%	50%	100%	50%	100%				
Mantenimiento de Videos e Internet	100%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	50%	50%	50%	100%	50%	100%				
Cursos de actualización para el personal																	
Congreso Nacional de Biblioteconomía	100%							100%	0%								
Cursos de actualización para personal del departamento	100%	34%	34%	34%	34%	34%	67%	33%	33%	33%	33%	33%	100%				

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. PAUL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Rector:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL															
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	META	I			II			III			IV					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC					
SECRETARÍA ACADÉMICA																	
OBJETIVO:																	
Generar propuestas sobre el desarrollo óptimo de los programas de estudio de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos así como del sector productivo y de servicios, contando con la participación de Servicios Escolares y Subdirección de Servicios Académico, y utilizar el sistema de vinculación con otras Universidades para otorgar becas que fortalezcan los conocimientos y formación del alumno.																	
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES																	
Establecer relación con las secretarías académicas de las universidades tecnológicas a través de reuniones nacionales		100%	33%	0%	33%	33%	33%	34%	0%	34%	0%	34%	0%	34%	0%	34%	0%
Asistir a reuniones nacionales de Secretarías Académicas		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%
Competitividad y participación en reuniones de comisiones oficiales		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%
Realización de reuniones de trabajo de la Secretaría Académica		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%
Formar alumnos altamente competitivos mediante herramientas que ofrece el sistema de UJTs, a través de becas al extranjero con especializaciones que impactan en su estudio y en su educación integral		100%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
Desarrollo del Programa de Movilidad México-Francia		100%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
Realización de proyectos de movilidad de alumnos de los diferentes programas educativos en el extranjero		100%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
Fortalecer los programas educativos mediante la participación de incluyente		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Atender y asistir a los diferentes proyectos y actividades que ayudan a fortalecer los programas educativos mediante la participación incluyente, desarrollo de proyectos, capacitación y mejora continua		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Profesores de Tiempos Completos reconocidos con el perfil Promep, participación como ponentes y publicación de artículos y proyectos de investigación		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Lograr que los PTC cumplan con el perfil adecuado ante Promep		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Actividades operativas del departamento		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%
Solicitud de material de oficina		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%
Reuniones de trabajo con los directores de carrera, servicios escolares y servicios estudiantiles		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%
Realización de reuniones de trabajo de la Secretaría Académica		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%
PROG = PROGRAMADO																	
ALC = ALCANZADO																	
Responsable:																	
M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJIA																	
Rector:																	
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ																	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:												
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN												
OBJETIVO:	Ofertar los servicios de Certificación basados en Competencias Laborales de CONOCER. Mediante estas acciones lograr incrementar el índice de competitividad de la región.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Difusión de los servicios de la Entidad Certificadora													
Diseñar materiales para la promoción de la Entidad Certificadora y hacer la difusión de los servicios que ofrece dentro y fuera de la región	100%	33%	33%	33%	66%	34%	75%						100%
Promocionar en el mercado empresarial la Entidad Certificadora y la Evaluación	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%						100%
Vinculación con organismos públicos y privados para conocer demanda de estandares de competencia	100%	33%	33%	33%	66%	34%	75%						100%
Detectar necesidades de capacitación, evaluación y dictaminación de las empresas y organismos públicos	100%			100%	0%								
Detectar necesidades de capacitación, evaluación y dictaminación a alumnos como opción lateral	100%					100%	0%						
Impartición de cursos, evaluación y certificación a clientes internos y externos													
Impartir cursos de capacitación a clientes internos y externos	100%	20%	20%	40%	60%	20%	80%	20%	20%				100%
Plática a evaluadores Internos y Externos para la elaboración de portafolios y políticas de evaluación.	100%					100%	0%						100%
Evaluar en competencias a clientes internos y externos.	100%	20%	20%	20%	40%	40%	80%	20%	20%				100%
Formación de Grupos de Dictamen	100%	20%	20%	20%	40%	40%	80%	20%	20%				100%
Dictaminar en competencias a clientes internos y externos	100%	20%	20%	20%	40%	40%	80%	20%	20%				100%
Solución de controversias en procesos de Evaluación	100%	20%	0%	20%	0%	40%	0%	20%	20%				0%
Tramitar certificados de los portafolios dictaminados por evaluador con juicio "competente" y dictaminado como "procedente" por el grupo de dictamen.	100%			40%	40%	20%	0%	40%	40%				66%
Capacitación en el Sistema de Acreditación y Certificación del Sistema Nacional de Competencias (SAC) a Evaluadores internos y Externos	100%	50%	0%	50%	0%								
Renovación y Acreditación de los Estandares de competencia	100%					100%	100%						100%
Auditoría Anual de la Operación y Servicio de la ECE052-11	100%												100%

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

[Firma]

Rector:

[Firma]
ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ

LIC. HERNÁN CEPEDA DÍAZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS
UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN
OBJETIVO:
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA
SUBUNIDAD RESPONSABLE:
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

Elaborar e implementar el programa de capacitación y entrenamiento tecnológico con organismos públicos y privados. Fortalecer el desarrollo productivo de la Comarca Lagunera a través de la capacitación del Capital Humano.

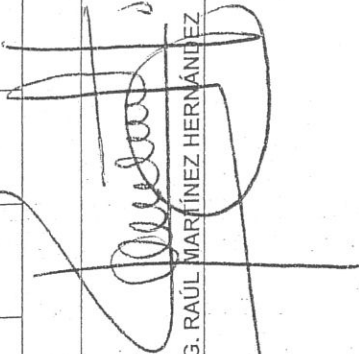
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Capacitación al personal del depto. (desarrollo humano)	100%	25%	0%	25%	25%	25%	0%	25%	0%	25%	25%	25%	0%
Reunión de trabajo para conocer retroalimentación y seguimiento con organismos públicos y privados	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:


LIC. HERNAN CEPEDA DIAZ

Rector:


ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

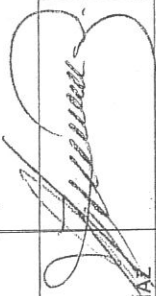
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL															
UNIDAD RESPONSABLE	SUBUNIDAD RESPONSABLE	I				II				III				IV			
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
OBJETIVO:		META															
	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META															
	Promover los servicios que ofrece el centro integral de negocios																
	Diseño de estrategia de promoción de servicios del CEIDEM/CEARPI y buscar convenios con medios de comunicación para la promoción del CEIDEM/CEARPI y sus convocatorias.	100%	100%														
	Promoción del CEIDEM/CEARPI en diferentes espacios e Instituciones.	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	100%		
	Visitas, Asesoría y Gestión en trámites ante INDAUTOR e IMPI (Visita a las empresas, envío/entrega de información a registrar)	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	100%		
	Formación del Comité de Evaluación de Proyectos y Equipo de Consultoría	100%	100%														
	incubación de proyectos productivos provenientes de proveedores externos y alumnos proveniente de la universidad																
	Desarrollo y promoción de convocatoria para la Incubación de Proyectos	100%	50%	50%	50%	25%	25%	75%	25%	25%	100%						
	Formación del Comité de Evaluación de Proyectos y Equipo de Consultoría	100%	100%														
	Llevar a cabo reuniones con el comité de Evaluación de Proyectos para evaluar la viabilidad de los nuevos proyectos a incubar	100%	10%	10%	10%	30%	40%	30%	30%	30%	70%	30%	30%	30%	100%		
	Realización de cursos para fomentar y capacitar a emprendedores y reuniones de seguimiento de los proyectos	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	100%		
	Reuniones de seguimiento de los proyectos a incubar.	100%	10%	10%	10%	30%	40%	30%	40%	30%	70%	30%	30%	30%	100%		
	impartir capacitación de consultores de negocios																
	Desarrollo e implementación de la captación a consultores de negocios	100%	10%	10%	10%	30%	40%	30%	40%	30%	70%	30%	30%	30%	100%		
	Aplicación encuestas para conocer el potencial de emprendedurismo de los alumnos																
	Aplicación de encuestas para conocer el potencial de Emprendedurismo en nuestros estudiantes	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	0%		
	Creación Feria Regional de Negocios y asistir a eventos sobre emprendedurismo y propiedad industrial e intelectual																
	Creación de Feria Regional de Negocios	100%									100%	0%	0%	0%	0%		
	Asistencia a Ferias, Caravanas y Eventos relacionados con el emprendedurismo y la protección en la propiedad industrial e intelectual.	100%	34%	34%	34%	17%	51%	34%	17%	51%	85%	34%	15%	85%	85%		

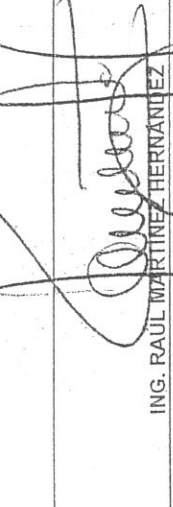
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS	SUBUNIDAD RESPONSABLE
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	
OBJETIVO:	

Promover y difundir el CEIDEM en la región. Impulsar la creación, desarrollo y continuidad de las PYMES, fomentando la participación de los estudiantes, así como de la sociedad en general. Promover la protección en la propiedad industrial e intelectual en la Universidad y en la región.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaborar requisición del pago de consultores por asesorías a proyectos.	100%	25%	0%	25%	25%	50%	25%	25%	100%
Pago a consultores por asesoría a proyectos en proceso de incubación.									

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO
Responsable:

LIC. HERNÁN CEPEDA DÍAZ

Rector:

ING. RAUL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL												
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	METEA	I			II			III			IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN		DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍA												
OBJETIVO:														
Promocionar el modelo educativo ante las empresas en la incorporación al mercado laboral tanto a alumnos y egresados para poner en práctica los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar, así como un empleo y llevar acabo el seguimiento eficiente obteniendo el grado de satisfacción de egresados y empleadores														
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES														
Asignación y seguimiento de alumnos en estadía														
Gestión de vacantes para la realización de estadía de los alumnos (Visitas personales, oficio, llamadas y emails)		100%	25%	25%	50%	25%	25%	75%	25%	25%	100%	25%	100%	
Visitar a empresas para la promoción y seguimiento de la estadía		100%	25%	153%	160%	25%	25%	240%	25%	25%	100%	25%	100%	
Dar a conocer a alumnos de penúltimo cuatrimestre la "Guía de Estadía" y "Seminario de promoción al ejercicio profesional"		100%	33%	33%	66%	34%	75%	75%	34%	75%	75%	34%	75%	
Programación de procesos de selección de alumnos para estadía con diferentes Empresas		100%	33%	33%	66%	34%	75%	75%	34%	75%	100%	34%	100%	
Colocación de alumnos en empresas para el proceso de estadía		100%	33%	33%	66%	34%	75%	75%	34%	75%	100%	34%	100%	
Emisión de cartas de presentación y aceptación para alumnos de estadía		100%	33%	33%	66%	34%	75%	75%	34%	75%	100%	34%	100%	
Realización de video informativo de guía de estadía		100%	33%	33%	66%	34%	75%	75%	34%	75%	100%	34%	100%	
Emisión de constancias de estadía y s.s para trámite de titulación (depende de entrega de doc por alumnos)		100%	33%	33%	66%	34%	75%	75%	34%	75%	100%	34%	100%	
Aplicación de evaluación de empresas de estadía y resultados estadísticos		100%	33%	33%	66%	34%	75%	75%	34%	75%	100%	34%	100%	
Realización y control de expedientes de alumnos de estadía y s.s.		100%	33%	33%	66%	34%	75%	75%	34%	75%	100%	34%	100%	
Realizar Feria de empleo para TSU e Ingeniería		100%	33%	33%	66%	34%	75%	75%	34%	75%	100%	34%	100%	
Promoción a egresados a través de la bolsa de trabajo														
Dar plática de información sobre seguimiento de egresados y bolsa de trabajo a alumnos por egresar y aplicación de encuestas		100%	25%	25%	50%	25%	25%	75%	25%	25%	100%	25%	100%	
Aplicación de encuesta de egresados las últimas dos generaciones por dos años y actualización de directorios		100%	33%	33%	66%	34%	75%	75%	34%	75%	100%	34%	100%	
Realizar llamadas para la ubicación de los egresados y visitas domiciliarias para la ubicación de los egresados y aplicación de encuestas		100%	25%	25%	50%	25%	25%	75%	25%	25%	100%	25%	100%	
Estudio de Satisfacción de Egresados (CGUT) (aplicación de encuestas via telefónica y en domicilio)		100%	33%	33%	66%	34%	75%	75%	34%	75%	100%	34%	100%	
Aplicación de cuestionario para egresados mecasut		100%	33%	33%	66%	34%	75%	75%	34%	75%	100%	34%	100%	
Elaborar informe sobre resultado de encuestas		100%	33%	33%	66%	34%	75%	75%	34%	75%	100%	34%	100%	



Gobierno de
Coahuila

Una nueva forma
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS	
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	
OBJETIVO:	DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍA	

Promocionar el modelo educativo ante las empresas en la incorporación al mercado laboral tanto a alumnos y egresados para poner en práctica los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar, así como un empleo y llevar acabo el seguimiento eficiente obteniendo el grado de satisfacción de egresados y empleadores

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIÓNES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Captura de encuestas de egresados a SIVUT	100%			50%	50%			50%	100%
Atención a egresados que acuden a registrarse y solicitar bolsa de trabajo	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Generar reporte de atención de egresados que acuden a Bolsa de trabajo en UTT (mensual), listado de egresados con necesidades de empleo y ed. Continua y reporte de egresados q consultan BT.	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Adquisición de sistema para el control de egresados.									
Solicitud de Compra e implementación de un software apropiado para el control de los egresados	100%			100%	100%				
Gestión de software para el control de datos de estadías y egresados	1			1	0				1

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:


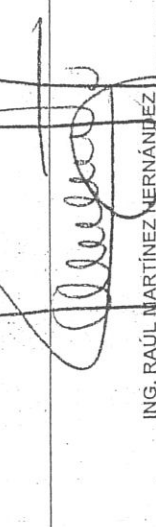
LIC. HERNAN CEPEDA DIAZ

Rector:

ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN		SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
OBJETIVO:		DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO											
Promover la vinculación con el desarrollo del sector empresarial para el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Contar con capital humano especializado en diferentes ramas de la tecnología y ciencia.													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Promocionar los servicios tecnológicos y científicos con el sector empresarial.													
Difundir los servicios de nuestra área a empresarios por los diferentes medios (correo electrónico, página web de la UTI)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Realizar y actualizar un catálogo de los servicios tecnológicos y científicos	100%	50%	50%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Realizar cotizaciones de los servicios solicitados por los empresarios	100%	15%	15%	40%	40%	55%	55%	20%	20%	25%	25%	25%	25%
Realizar los convenios de colaboración entre empresas y centros de investigación	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Visitar empresas para dar a conocer nuestros servicios	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Brindar los Servicios de Laboratorio especializados para análisis cualitativos y cuantitativos, pruebas y ensayos a insumos, materiales, procesos y equipos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Prestar los servicios de Investigación aplicada y fabricación especial de prototipos y piezas industriales	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Brindar los Servicios de Laboratorio especializados para análisis cualitativos y cuantitativos, pruebas y ensayos a insumos, materiales, procesos y equipos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Asesorías y consultoría a empresas													
Continuar con la asesoría a empresas una vez realizado el proyecto y seguir con nuestra vinculación	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	20%	20%	70%	70%	30%	100%
Ofrecer servicios de Asesoría y consultoría en la orientación al empresario de un diagnóstico hasta la solución de problemas técnicos en el mejoramiento de tecnologías y desarrollo de procesos y productos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75%	25%	100%
Participación del capital humano interno de la institución													
Llevar una encuesta a profesores de tiempo completo que me permita conocer su opinión de que están interesadas en la participación de participar en los proyectos de investigación y desarrollo	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	100%	25%	100%
Contar con un expediente de profesores de tiempo completo los cuales participarán en los proyectos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
Contar con expedientes de Profesores de Tiempo completo, los cuales serán nuestro capital humano para poder ofrecer los servicios	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
PROG = PROGRAMADO													
ALC = ALCANZADO													
Responsable:													
Rector:													
		LIC. HERNÁN CEPEDA DÍAZ											
		ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ											

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL																
	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN UNIVERSITARIA	I		II		III		IV		I		II		III		IV		
OBJETIVO:	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIÓNES	META	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Planear, diseñar e implementar nuevos métodos y estrategias que ayuden a captar el mayor número de aspirantes en cumplimiento a las metas de crecimiento establecidas en la universidad. Informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT, a través de un programa de comunicación, promoción y difusión.																			
	Capitación de alumnos próximos a egresar de IEM	100%	100%	100%															
	Reunión con directivos de las IEMS	100%	100%	100%															
	Taller y/o reunión con Orientadores Vocacionales de las IEMS	100%			50%	50%	100%	100%											
	Difusión de oferta educativa y servicios a padres de familia de alumnos sustentantes	100%							40%	40%	80%	80%	20%	20%	100%	100%			
	Visitas guiadas a la Universidad	100%							20%	20%	60%	60%	40%	40%	100%	100%			
	Asistencia a las IEMS para promoción de la Universidad	100%							50%	50%			50%	50%	100%	100%			
	Puertas Abiertas	100%																	
	Estudio de mercado a alumnos de nuevo ingreso	100%							25%	25%	75%	75%	25%	25%	100%	100%			
	Participación de Expo-feria universitaria	100%																	
	Difusión de diversos medios de información como imagen de la institución	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	25%	25%	75%	75%	25%	25%	100%	100%			
	Producción de Video Promocional UTT	100%																	
	Diseño e impresión de: folletos, cartel, volante, personalizadores, calendarios, cuadernillos, etc.	100%							25%	25%	50%	50%	25%	25%	100%	100%			
	Elaboración de artículos promocionales: reglas, pluma, playeras, etc.	100%							100%	100%	0%	0%							
	Campaña en medios de comunicación: radio, prensa, calendarios deportivos, internet, etc.	100%							25%	25%	50%	50%	25%	25%	100%	100%			
	Producción de spots	100%							50%	50%			50%	50%	100%	100%			
	Adquisición de software y equipos de diseño	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
	Compra de equipo Mac Pro y capacitación para producción y edición de videos	100%																	
	Compra de paquete de edición premier pro	100%																	
	Compra de grabadora reportera y trípode para cámara de video	100%																	
	Renta mensual de impresora SHARP	100%							25%	25%	50%	50%	25%	25%	100%	100%			
	Retroalimentación a las IEMS	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	66%	34%	34%	100%	100%			
	Retroalimentación a las IEMS en base a los resultados del examen de admisión de sus alumnos	100%																	
	PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO																		
Responsable:																			

[Signature]

LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA

[Signature]

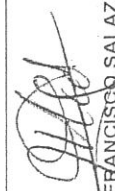
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

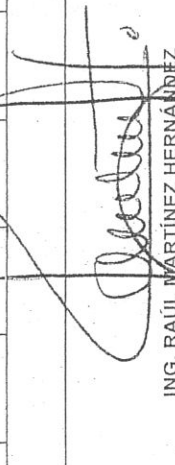


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:		I			II			III			IV			
	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	CULTURA														
OBJETIVO:	Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales, ya sea integrándolo activamente o bien como espectador. Enriquecer el acervo cultural de la comunidad universitaria, mediante la asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, teatro, danza etc. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en la sociedad en general.														
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META														
Conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, exposiciones, danza, etc.															
Vistas guiadas a museos	100%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	100%	0%
Ciclos de cine	100%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	20%	100%
Conferencias (formación socio-cultural, motivacional, valores)	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	66%
Presentaciones de grupos artístico-culturales intrínsecos o externos	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	100%
Exposiciones (fotografía, pintura, artesanal, escultura)	100%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	34%	34%
Fomento a las tradiciones regionales y nacionales, eventos culturales	100%													50%	100%
Presentaciones externas de grupos internos	100%													33%	100%
Actos cívicos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Semana Universitaria Integral	1			1											1
Festejos por aniversario	1							1							1
Concursos artísticos y culturales															
Concursos estudiantiles internos	100%							33%						33%	100%
Concursos estudiantiles estatales y nacionales	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	0%	66%
Difusión de talentos universitarios	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	100%
Talleres de Culturales															
Taller de guitarra popular-clásica y rondalla	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Taller de instrumentos folklóricos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Taller de Teatro	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Taller de Danza Moderna	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Danza folklórica	100%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%
Trámites administrativos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%

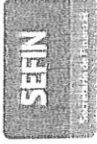
PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable: 

Rector: 

LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE												
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	DEPORTES												
OBJETIVO:	Generar la actividad deportiva para iniciarse o desarrollarse en la comunidad universitaria mediante su asistencia a eventos deportivos, intramuros, etc., Fomentar el sentido de pertenencia por parte del alumno, a través del desempeño de los equipos representativos de la UTT.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I		II		III		IV		ALC		ALC	
Encuentros deportivos regionales y nacionales		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Participación en Regional UT's	100%	100%	100%										
Participación en Nacional UT's	100%	100%	100%										
Participación en torneo de fútbol uruguayo (varonil y femenil)	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	100%
Participación en torneo de beisbol de empleados y profesionales	100%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	33%	25%	25%	25%	66%
Participación de ligas y asociaciones deportivas locales													
Participación en torneo universitaria y torneo ADUL	100%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	100%
Cuadrangular estudiantil de fútbol soccer	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Participación en juegos amistosos y de torneos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	100%
Organizar Torneos intramurales													
Torneos intramurales	100%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	100%
Fortalecimiento en el ambito Deportivo													
Entrenamientos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	100%
Pláticas y conferencias	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA

Rector:

ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA		SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
OBJETIVO:		DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL											
Fomentar el desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que impacte interna y externamente a la comunidad para la obtención y manutención del distintivo RSE, teniendo una permanencia en el pacto mundial modelo de RSE, y reafirmando su compromiso con sus grupos de interés. Disponer de herramientas que permitan la ejecución de programas y proyectos de servicio social en la UTT, así como establecer la planeación, operación y ejecución con dependencias de los servicios públicos y social.													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Capacitación al comité de Responsabilidad Social													
Capacitación al comité de Responsabilidad Social (CEMEFI) Modelo de ESR	100%			20%	40%	60%	50%			20%	20%	100%	100%
Capacitación al comité de Responsabilidad Social en ISO 14000	100%									100%	0%		0%
Capacitación al personal en SAPSS	100%												
Campañas para preservar el medio ambiente													
Campaña inter institucional Permanente Universidad Libre de Hímo	100%			100%	70%					100%	80%		100%
Campaña inter institucional Permanente Universidad Acopio de Pilas	100%		25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%		25%	25%	75%
Campaña inter institucional Permanente Universidad Adopta un Árbol	100%			100%	100%					100%			
Acopio masivo inter institucional de productos para reciclar	100%		33%	33%	66%	34%	75%	34%	75%				100%
Actualización 2004 CONAGUA, Planta tratadora y Manejo de Residuos Peligrosos	100%		100%	0%						100%	100%		
Campañas de apoyo comunitario													
Campaña inter institucional Abrázalos	100%		100%	100%									
Campaña inter institución JuegueTT	100%		100%	100%									
Campaña inter institución Despensas	100%			100%	33%					100%	33%		33%
Convenios con dependencias que estén ligadas a Red de Responsabilidad Social													
Actualización 2014 convenios con dependencias de los sectores Públicos y Sociales	100%		33%	33%	0%	33%	33%	34%	64%				64%
Programa de servicio social en beneficio a la comunidad													
Actualización de programa interinstitucional de servicios social	100%		33%	33%	66%	34%	75%						100%
Conferencias informativas de programas de servicio social a la comunidad univ	100%					100%	0%						0%
Publicación de programas de Servicios Social	100%					100%	100%						100%



Gobierno de
Coahuila

Una nueva forma
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL												
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	META	I			II			III			IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA		DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL												
OBJETIVO:														
Fomentar el desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que impacte interna y externamente a la comunidad para la obtención y manutención del distintivo RSE, teniendo una permanencia en el pacto mundial modelo de RSE, y reafirmando su compromiso con sus grupos de interés. Disponer de herramientas que permitan la ejecución de programas y proyectos de servicio social en la UTT, así como establecer la planeación, operación y ejecución con dependencias de los servicios públicos y social.														
Expo Feria Servicio Social Cultural y Deportivo		100%												
Participación en diplomado y congreso de responsabilidad social		100%												
Participación en el 4to. Congreso de la RED SER laguna														
Participación en el Diplomado de ESR														
Elaboración de reporte del Pacto Mundial de las Naciones Unidas														
Continuidad en el 2do. Reporte (COP) Pacto Mundial de las Naciones Unidas														
Organizar una Expo Feria Servicio Social Cultural y Deportivo		100%												
Expo Feria Servicio Social Cultural y deportivo														
Actualización del programa de las 5 S's		100%												
Actualización en el programa de las 5 S's														
PROG = PROGRAMADO														
ALC = ALCANZADO														
Responsable:														

[Signature]

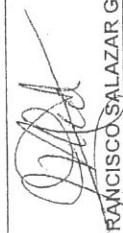
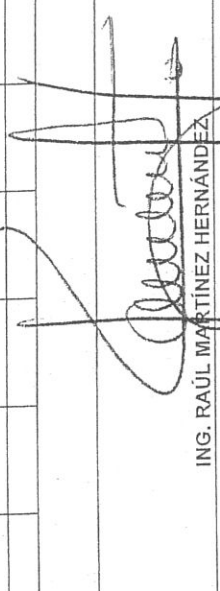
LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA

Rector:

[Signature]

ING. RAUL MARTINEZ WERNANDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO MÉDICO											
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	DEPARTAMENTO DE SERVICIO MÉDICO												
OBJETIVO:													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIÓNES		CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
META													
Atención médica a la comunidad universitaria													
Apertura de expediente médico	100%	34%	34%			66%	75%						100%
Inscripción de alumnos al Seguro Escolar (IMSS)	100%	40%	40%			60%	75%						100%
Atención médica diaria	100%	25%	25%			25%	75%					25%	100%
Contribución al mejoramiento de la seguridad e higiene													
Recorridos trimestrales de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	100%	25%	25%			25%	0%					25%	75%
Simulacros de evacuación	100%	33%	33%			33%	66%					34%	0%
Capacitación de comisión mixta y brigadas	100%					33%	66%					34%	66%
Disposición de desechos biológico infecciosos	100%	25%	25%			25%	75%					25%	100%
Campaña de medicina preventiva													
Aplicación de vacuna	100%					50%	50%					50%	100%
PROG = PROGRAMADO													
ALC = ALCANZADO													
Responsable:													
 LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA		 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ											



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:												
RECTORIA	DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA												
OBJETIVO:	Fortalecer al PE de Procesos Industriales mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización para difundir planes de trabajo													
Reunión con Padres de Familia	100%	50%	50%									50%	100%
Reuniones de la Comisión Académica Interna de Procesos Tecnológicos de la Prod., Comité Técnico para AST, Vinculación	100%	33%	33%	33%	66%	34%	75%						100%
Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales													
Reunión Nacional de Directores de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Producción o Comisiones Especiales	100%	33%	33%	33%	66%	34%	66%						66%
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio													
Actualización de los planes y programas de estudio de acuerdo a la CGUTYP	100%			100%	70%								100%
Realización de actividades operativas de la dirección													
Operación Cuatrimestral: Reunión Inicial, Solicitud de Material	100%			33%	33%	33%	66%					34%	100%
Mantenimiento y materiales de Laboratorios	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%					25%	100%
Fortalecimiento y actualización de alumnado													
Participación de alumnos en concursos de creatividad e inventiva, congresos de la especialidad, vistas e empresas foráneas	100%	33%	33%	33%	66%	34%	75%						75%
Fortalecimiento y actualización de los CA													
Producción y Desarrollo Académico	100%	33%	33%	33%	66%	34%	75%						100%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	I			II			III			IV		
RECTORÍA	DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA DE AUTOMATIZACIÓN	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
OBJETIVO:	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES:	META											
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.													
Realización para difundir planes de trabajo													
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C.	100%			33%		33%		33%		33%		34%	100%
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización	100%					100%							100%
Programar reunión con padres de familia y establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción	100%											100%	100%
Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales													
Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica	100%	33%	33%			33%				66%		34%	66%
Asistir a las Reuniones Nacionales para comisiones oficiales	100%	33%	0%	33%								34%	66%
Promover la participación de los alumnos en concursos													
Participación en el concurso "Leamos la Ciencia para Todos en las sedes correspondientes"	100%	75%	0%	25%									100%
Fortalecimiento y actualización del alumnado mediante conferencias													
Realizar Logística de desarrollo del ciclo de 3 conferencias	100%	50%	0%	50%									0%
Realización de actividades operativas de la dirección													
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral	100%			33%		33%		33%		66%		34%	100%
Cotización y compras del material para la realización correctivo del laboratorio	100%			33%		33%		34%		75%			100%
Realización de los manuales de prácticas	100%	25%	25%	25%		25%		25%		75%		25%	100%
Fortalecimiento y actualización de los CA													
Participación de los PTC en trabajos de CA y participación en congresos como ponentes	100%	33%	33%			33%				75%		34%	100%
Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso	100%	75%	75%	25%		25%							75%
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO													
Responsable:	Rector:												
M.C GABRIELA BERLANGA REYES	ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ												



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:												
	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL												
RECTORÍA													
OBJETIVO:	Fortalecer el programa educativo de Mantenimiento área Industrial mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoya a disminuir el índice de deserción, la actualización de la currícula, así como la obtención del perfil deseable PROMEP de los PTC y a la participación de alumnos en el programa México - Francia.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
Gestionar las actividades de la dirección de carrera y profesores de tiempo completo													
Elaborar un programa de asesorías para los alumnos de primer y segundo cuatrimestre	100%							50%	50%			50%	100%
Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación	100%	33%	33%					33%	66%			34%	100%
Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso	100%	33%	33%					66%				34%	66%
Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos	3	1	1					1	6			1	7
Participar en las reuniones de directores de la carrera de mantenimiento industrial	100%	33%	33%					33%	0%			34%	33%
Participar en las reuniones de revisión y actualización de la currícula	100%							33%	33%			34%	0%
Desarrollo de las prácticas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera													
Adquisición de los consumibles para cada laboratorio y taller bajo responsabilidad de la carrera	100%	33%	33%					66%	75%				100%
Realizar mantenimiento a maquinaria y equipo de laboratorio y taller	100%							33%	33%			34%	100%
Atender los requerimientos de Promep para que los PTC obtengan el perfil deseable													
Participación de PTC en reuniones de actualización de la currícula nacionales	100%							33%	33%			34%	66%
Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales	100%								50%			50%	100%
Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales	100%							50%	0%				100%
Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad	100%	50%	50%					50%	100%				
Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación	100%							50%	50%			50%	100%
Coordinar las actividades relacionadas con el programa de movilidad estudiantil México-Francia													
Gestión del curso del idioma Francés para los alumnos seleccionados a participar en el programa	100%								100%				
(Que los alumnos acudan a las tres evaluaciones que completan el proceso de selección)	100%	34%	34%					66%	100%				
Acudir a las reuniones de responsables del programa	100%							34%	50%			66%	100%



Gobierno de Coahuila

Una nueva forma de gobernar



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL															
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL															
RECTORÍA:																	
OBJETIVO:	Fortalecer el programa educativo de Mantenimiento área Industrial mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoya a disminuir el índice de deserción, la actualización de la currícula, así como la obtención del perfil deseable PROMEP de los PTC y a la participación de alumnos en el programa México - Francia.																
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	I				II				III				IV			
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio	100%	33%	33%	33%	33%	66%	66%	34%	34%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
Actualización de los planes y programas de trabajo de acuerdo a la CGUTY																	
P																	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO Responsable: <i>M. C. Gustavo Adame Gutiérrez</i> M.C GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ		Rector: <i>Raúl Martínez Hernández</i> ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ															



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
RECTORIA	SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
OBJETIVO:	DIRECCIÓN DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL											

Fortalecer el programa educativo de Mecánica área Industrial a través de mejorar la capacidad académica, otorgando una educación integral y pertinente que apoye la formación del estudiante con programas de calidad evaluados y acreditados por organismos reconocidos por COPAES.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I		II		III		IV					
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Realización para difundir planes de trabajo	100%												
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre 2014	100%	50%	50%	33%	33%	33%	33%	66%	66%	34%	34%	100%	
Reuniones con Padres de Familia										50%	50%	0%	
Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales	100%	33%	33%	33%	33%	66%	66%			34%	34%	66%	
Reuniones Académicas Nacionales con Directores de ME													
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	25%	25%	25%	50%	
Mantener la acreditación del los PE antes los organismos CIEES y COPAES													
Fortalecimiento y actualización del alumnado	100%	35%	35%	35%	35%	70%	70%	30%	30%	100%	100%		
Prácticas del laboratorio de Aire Acondicionado y Refrigeración													
Prácticas de Maquinado													
Prácticas en el taller de máquinas herramientas													

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

Responsable: *M.C. Gustavo Adame Gutiérrez*

Rector: *Ing. Raúl Martínez Hernández*

M.C GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS														
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:														
RECTORÍA	DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA DE SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE														
OBJETIVO:	Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.														
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL													
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Realización para difundir planes de trabajo															
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C.	100%			33%		33%		33%		33%		66%		34%	100%
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica SMF.	100%							100%				0%			0%
Programar reunión con padres de familia y establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción.	100%													100%	100%
Asistencia a reuniones nacionales y comisiones oficiales															
Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica.	100%	33%	33%			33%				33%		0%		34%	66%
Asistir a las Reuniones Nacionales para comisiones oficiales.	100%	33%	0%			33%						66%		34%	66%
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas de estudio															
Actualización de el plan y programa de estudio de acuerdo a la CGUT y P	100%													50%	0%
Mantener la acreditación del los PE, antes los organismos CIEES y COPAES	100%	25%	0%			25%				25%		0%		25%	0%
Realización de actividades operativas de la dirección.															
Realización de actividades operativas de la dirección.	100%													33%	100%
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.															
Promover la participación de los alumnos en concursos															
Participar en la competencia de Robots "VEX" en las sedes correspondientes.	100%	75%	0%			25%				25%					25%
Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en	100%	75%	0%			25%				25%					25%
Participar en el concurso "Leamos la Ciencia para Todos" en las sedes	100%	75%	0%			25%				25%					100%
Fortalecimiento y actualización del alumnado mediante conferencias, prácticas en talleres y laboratorios															
Realizar Logística de desarrollo del ciclo de 3 conferencias	100%	50%	0%			50%				0%					0%
Desarrollo de habilidades y destrezas de los alumnos a través de la	100%													34%	100%
realización de prácticas en talleres y laboratorios del las áreas de: Sistemas															
Neumáticos e Hidráulicos y Robótica.	100%	25%	25%			25%				50%		75%		25%	100%
Realización de los manuales de prácticas															
Fortalecimiento y actualización de los CA															
Participación de los PTC en congresos como ponentes.	100%	33%	33%			33%				33%		66%		34%	100%
Participación de los PTC en el desarrollo de proyectos que acrediten la	100%													50%	100%
formación de CA.															

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GABRIELA BERLANGA REYES

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL															
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS															
RECTORIA																	
OBJETIVO:																	
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES		I				II				III				IV			
		PROG	ALC	ALC	PROG	ALC	ALC	PROG	ALC	ALC	PROG	ALC	ALC	PROG	ALC		
META																	
Realización para difundir planes de trabajo		100%			25%	25%		25%	25%		50%	50%		50%	100%		
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia																	
Participación en congresos científicos y tecnológicos		100%			50%	0%		50%	0%		50%	0%		100%			
Apoyar a alumnos, para la asistencia a congreso Nacional de la especialidad																	
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas, estudio		100%			25%	25%		25%	25%		50%	100%					
Efectuar las actividades concernientes para la solventación de las observaciones indicadas por CACECA y CIEES																	
Realización de actividades operativas de la dirección		100%			33%	33%		33%	33%		66%	66%		100%			
Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunión previa al inicio del cuatrimestre, así como del material operativo del departamento.																	
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios																	
Viáticos para Reunión de Directores de Administración y Evaluación de Proyectos					33%	0%		33%	66%		34%	66%		66%			
Adquisición y/o Mantenimiento de software para el desarrollo de prácticas y ejercicios					33%	0%		33%	66%		34%	66%		100%			
Promover la participación de los alumnos en concursos		100%			100%			50%	0%		50%	0%		0%			
Participación del alumnado de AEP en concursos de desarrollo de inventiva																	
Participación en la semana integral Universitaria								100%	100%								
Fortalecimiento y actualización de los CA		100%			33%	33%		33%	33%		66%	66%		100%			
Participación de los PTC en congresos Nacionales e Internacionales, así como apoyo en la investigación y la publicación de artículos en revistas de la especialidad																	
Membresía del Instituto Mexicano de Contadores Públicos de la Laguna					100%	100%		100%	100%								
Examen de Certificación del Contador Público					100%	50%		50%	50%		50%	50%		0%			
Afilación a ANFECA					100%	50%		50%	100%		100%	0%		0%			
Certificación de PTC por ANFECA					100%												
Certificación de PTC en PMI					100%									100%	0%		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS	
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:
RECTORÍA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
OBJETIVO:	

Contar con las estrategias y actividades necesarias, para efectuar el logro del mantenimiento e incremento de la Capacidad y Competitividad Académica y así poder asignarles presupuesto para su ejecución.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaboración de Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Participación de los PTC en congresos Nacionales e Internacionales, así como apoyo en la investigación y la publicación de artículos en revistas de la especialidad	100%	33%	33%	33%	66%	33%	66%	34%	100%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

Rector:

M.C. RAMÓN HEREDIA MARTÍNEZ

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS													
	SUBUNIDAD RESPONSABLE													
RECTORIA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN													
OBJETIVO:	Contar con las estrategias y actividades necesarias, para efectuar la operatividad requerida en el logro del mantenimiento e incremento de la Capacidad y Competitividad Académica y así poder asignarles presupuesto para su ejecución.													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL												
		I			II			III			IV			
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Realización para difundir planes de trabajo	100%			25%	25%			25%	25%			50%	50%	100%
Reuniones de inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia														
Participación en congresos y cursos científicos y tecnológicos	100%			25%	25%			50%	50%			100%	100%	0%
Apoyar a alumnos, para la asistencia a Congreso Nacional de la especialidad y viaje de estudios														
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio	100%			25%	25%			50%	50%			100%	100%	0%
Efectuar las actividades concernientes para la solventación de las observaciones indicadas por CIEES y realizar las actividades														
Realización de actividades operativas de la dirección	100%			33%	33%			33%	33%			66%	66%	100%
Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunión previa al inicio del cuatrimestre, así como del material operativo del departamento.														
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios														
Viáticos para Reunión de Directores de Tecnologías de la Información y Comunicación														
Requisición y elaboración de Material Didáctico														
Adquisición y/o Mantenimiento de software para el desarrollo de prácticas y ejercicios														
Fortalecimiento y actualización de alumnado	100%			33%	33%			33%	33%			66%	66%	100%
Participación del alumnado de TIC en concursos de desarrollo de inventiva														
Fortalecimiento y actualización de los CA	100%			25%	25%			25%	25%			50%	50%	100%
Capacitación a PTC por parte de la academia de Cisco, acreditación de estos y continuidad en la capacitación de esta plataforma a los alumnos														
Desarrollo en líneas de Investigación del PE														
Elaboración de Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas														

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. JORGE JUÁREZ BARRA

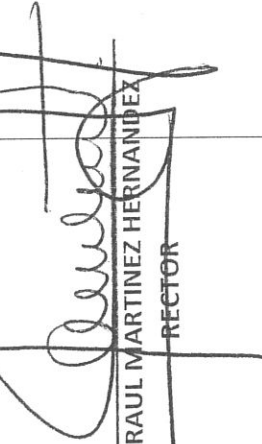
Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado y Reintegros
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2014

Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		Devengado	Pagado	
Subsidio Ordinario	Programa Operativo Anual	\$42,110,273.00	35,713,442.33	


ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ
RECTOR


MC. LAURA O. ZERMEÑO CASAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		SUBUNIDAD RESPONSABLE															
	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	I				II				III				IV			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
RECTORÍA	RECTORÍA																	
OBJETIVO:	la estructura y funcionamiento de la universidad, a través de una cultura de calidad, que garantice alcanzar los objetivos y metas que conllevan el logro de la misión y visión institucional.																	
Gestión y transparencia institucional	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12			
Reuniones de mandos medios y superiores	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%			
Reuniones del comité de calidad	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12			
Reuniones de juntas diagonales	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%			
Juntas del H. Consejo Directivo	100%														100%			
Reunión con el CIESLAG	100%														100%			
Asistencia a reuniones de comisiones nacionales e internacionales	100%														100%			
Presencia en las diferentes comisiones como reunión de rectores ANUT, ECES	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%			
Reunión anual del consejo de vinculación	100%														100%			
Recertificar del Sistema de Gestión de Calidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Proceso de auditoría de certificación del SGC bajo la norma ISO 9001-2008.	100%														0%			
Participación en premio Nacional de calidad	100%														0%			
Participación en el premio nacional de calidad	100%														0%			
Mantener la acreditación de los PE por organismo reconocidos	100%														50%			
Acreditación de los PE de nivel TSU e Ingeniería	100%														50%			
Crear oportunidades educativas que favorezcan a las personas con discapacidad	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%			
Integrarse a la red de centros de educación superior incluyendo y mantenerse vi	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%			
Contar con programas educativos en modalidad a distancia	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%			
Programas educativos en la modalidad impartición a distancia	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%			
Participación en apoyos a la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%			
Mantener vigente el RENIECYT para apoyo para la investigación científica	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%			
Ampliación y modernización de espacios académicos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%			
Gestionar la construcción de obras, espacio educativos y administrativos acorde al crecimiento de la UT	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%			
Actividades operativas del departamento	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%			
Papelaría necesaria e insumos para la administración anual de rectoría	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:												
RECTORÍA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS												
OBJETIVO:	Brindar servicios educativos eficientes y eficaces en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	AVANCE TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Programación y revisión de adquisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Revisión del programa de adquisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Revisión de requisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Participar en el comité de adquisiciones	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Realizar licitaciones para adquisición de mobiliario y equipamiento	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Actualización de la información de páginas de acceso a la información	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Actualizar la página de transparencia y acceso a la información	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Actualizar la página de entrega recepción	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Realizar la publicación de la información de acuerdo a normatividad	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Atención a infomex	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Captura en módulo de SHCP	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Revisión y realización de informes	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Revisión de Estados Financieros	100%									75%	75%	75%	75%
Revisión de anteproyecto de presupuesto	3									1	1	1	1
Realizar informes cuatrimestrales	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Revisar los avances presupuestales del recurso ejercido	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Revisar avances de información trimestral (cuenta pública)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Atender auditorías del departamento	100%									25%	25%	25%	25%
Seguimiento a observaciones de auditorías	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Seguimiento acciones de mejora	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Entrega de información para auditoría	100%												
Asistir y realizar reuniones	3									1	1	1	1
Atender las invitaciones a reunión de otros organismos	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Asistir a reuniones de MMYS	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Realizar reuniones mensuales departamentales del área	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		SUBUNIDAD RESPONSABLE:															
UNIDAD RESPONSABLE:		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS															
RECTORIA																	
OBJETIVO:		Brindar servicios educativos eficientes y eficaces en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema.															
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	I				II				III				IV			
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Recuperación de cartera y arqueos de caja	12	3	3	3	3	6	3	3	9	3	3	3	3	25%	75%	25%	100%
Realizar arqueos de caja	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	100%
Recuperación de cartera																	

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS
UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OBJETIVO:
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Control de presupuesto de operación									
Elaborar un Presupuesto inicial para el ejercicio 2015	100%			25%		75%			100%
Elaborar un Presupuesto final para el ejercicio 2014	100%	100%	100%						
Informar a las áreas sobre el presupuesto de sus proyectos	100%	100%	100%						
Seguimiento y Control sobre los recursos autorizados y radicados 2014	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Programar solicitudes de pago a proveedores	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Realizar adecuaciones presupuestales en el SIIF para tramites de requisic	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Realizar mensualmente Arqueo de Caja Chica	12	3	3	3	6	3	9	3	12
Realizar de manera diaria Inversiones de las principales cuentas bancarias	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Elaboración de informes									
Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos para la conciliación con e	4	1	1	1	2	1	3	1	4
Actualizar mensualmente pagina de transparencia	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Elaborar Anexo 3 para complemento de los estados financieros	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%


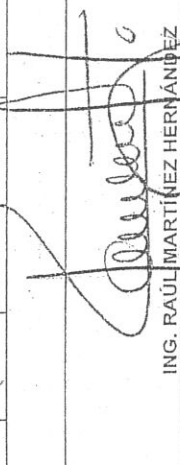
PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:	Rector:
M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL												
UNIDAD RESPONSABLE	SUBUNIDAD RESPONSABLE	I			II			III			IV			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
OBJETIVO:	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Contribuir a la gestión institucional, a través de un modelo de gestión por competencias, que permita capacitar, desarrollar a los colaboradores, así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Detención y programación de capacitación	100%	100%	100%										
	Detección de necesidades de capacitación	1	1	1										
	Elaboración del programa de capacitación	100%	10%	10%	30%	40%	30%	70%	30%	30%	80%			
	Aplicación de instrumentos de evaluación de liderazgo y clima organizacional													
	Aplicación de evaluación de liderazgo	1					1	1						
	Aplicación y evaluación del clima organizacional	1											1	1
	Evaluación de la efectividad de la capacitación	100%	100%	100%										
	Generación de resultados y acciones	100%											100%	100%
	Realizar eventos para fomentar el sentido de pertenencia y convivencia social													
	Festejo del personal docente y madres	2			2									
	Festejo del personal secretarial	1							1					
	Trabajando con tus hijos	1							1					
	Festejo navideño para niños de trabajadores	1											1	1
	Posada para mandos medios y superiores, profesores de tiempo completo y personal administrativo y de apoyo	1											1	1
	Desayuno navideño para el personal contratado por hora semana mes	1											1	1
Reconocimiento por años de servicio al personal	1													
Reconocimiento al personal mejor evaluado	100%								1					
Realizar juntas diagonales con el personal	12	3	3	3	6	3	9	3	9	3	12			
Adquisición de uniformes Primavera-Verano y Otoño-Invierno 2014	100%	50%	50%											
Evaluación y formación de competencias														
Actualización de cédula de puestos por competencias	100%			100%	30%							50%		
Determinar instrumentos de evaluación por competencias	100%			100%	0%							50%		
Evaluar con instrumentos basados en competencias	100%							50%	50%			50%	100%	
Generar resultados de las evaluaciones por competencias	100%											100%	100%	
Tomar acciones para elevar los niveles de desempeño de los colaboradores	100%											100%	100%	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
UNIDAD RESPONSABLE:		SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS											
OBJETIVO:													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Contribuir a la gestión institucional, a través de un modelo organizacional y el liderazgo que contribuyan al cumplimiento de lo objetivos institucionales.													
Seguimientos de los resultados de las evaluaciones	100%											100%	100%
Adquisición de estándares de competencia	100%				50%					50%			
Solicitar la adquisición de estándares de competencia	100%	50%			50%					50%			
Participación de actividades y comisiones													
Registro de altas, bajas y modificaciones de sueldo	100%	25%			25%					25%			25%
Trámites de reclutamiento y contratación de personal nuevo	100%	25%			25%					25%			25%
Pago de sueldos, salarios y prestaciones	100%	25%			25%					25%			25%
Elaboración manual de organización con estructura organizacional vigente al 2014	100%									100%			
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO Responsable:													
 M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS		 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ											
Rector:													

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:											IV
	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES											
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS												
OBJETIVO:	Lograr que las instalaciones de la universidad se mantengan funcionales y en perfectas condiciones, otorgando un adecuado y oportuno mantenimiento general.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	CALENDARIO TRIMESTRAL											
	META	I			II			III			IV	
	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Mantenimiento preventivo												
Operación diaria oficina y administración	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%
Mantenimiento diario y consumo general	100%	25%	20%	25%	25%	45%	25%	25%	25%	75%	25%	100%
Mantenimiento a jardines y áreas comunes	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%
Pintura en edificios	100%	50%	0%	20%	20%	20%	10%	0%	20%	0%	20%	0%
Mantenimiento a sistemas y sistemas hidroneumáticos	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%
Impermeabilización en techos	100%	40%	0%	30%	30%	30%	20%	0%	10%	0%	10%	0%
Iluminación e instalaciones eléctricas	100%	25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	90%
Mantenimiento de equipos de aire acondicionado (climatización)	100%	30%	30%	20%	20%	50%	20%	20%	70%	30%	30%	100%
Mantenimiento a banquetas de la universidad	100%					0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
Fumigación y control de plagas	100%	25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	50%
Mantenimiento correctivo												
Rehabilitación de Plafones	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Mantener la seguridad e higiene del personal operativo												
Equipos de seguridad personal	100%	30%	20%	10%	10%	30%	20%	20%	30%	40%	40%	100%
Dar mantenimiento a extinguidores	100%	100%	100%									
Mantenimiento de Subestaciones	100%	75%	75%	25%	25%	100%						
Capacitación para personal del departamento	100%	50%	50%								50%	100%
Equipo de radiocomunicación	100%	100%	100%									

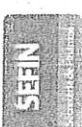
PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS


Rector:

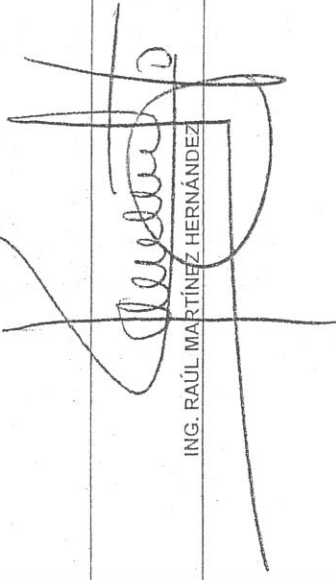
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS															
	RECTORÍA	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
					I			II			III			IV		
OBJETIVO:	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de Planes y Programas de mediano y corto plazo, orientados al logro de la Misión y Visión Institucional.																
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES																
Elaboración de informes, reportes y estadística																
Recopilación de los informes mensuales de cada área	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	25%	25%	75%	75%	25%	25%	100%	
Elaboración del informe cuatrimestral	3			1		1		1		1		2		1	3	
Elaboración del informe anual y envío a imprenta	1													1	1	
Elaboración de estadística básica y envío a la SEP y CGUTyP																
Elaborar informes a dependencias de Gobierno	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	25%	25%	75%	75%	25%	25%	100%	
Elaboración del MECASUT																
Elaboración de la Evaluación Institucional	1			1		1								1	1	
Elaboración del 911	1							1		1		1				
Elaboración del Balanced Score Card	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	25%	25%	75%	75%	25%	25%	100%	
Estudio de mercado	100%			50%		50%		50%		50%		100%				
Integración de planes y programas institucionales																
Dar seguimiento al PIDE	4	1	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	4	
Seguimiento de Fondos Extraordinarios en caso de obtener recursos	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	25%	25%	75%	75%	25%	25%	100%	
Verificar el seguimiento presupuestal con el área de programación y presupuesto	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	25%	25%	75%	75%	25%	25%	100%	
Elaboración de proyectos para participar en Fondos Extraordinarios																
Elaboración de proyectos para participar en Fondos Extraordinarios	100%	60%	60%	60%	40%	100%	100%	40%	40%	40%	100%	100%	25%	25%	100%	
Participación de actividades y comisiones																
Apoyar con la información a los PE a evaluarse o acreditarse por organismos reconocidos por COPAES	100%	60%	60%	60%	40%	60%	60%	40%	40%	40%	100%	100%	25%	25%	100%	
Realizar las actividades como Representante de la Dirección en el SGC	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	25%	25%	75%	75%	25%	25%	100%	
Participar como evaluador en el Premio Nacional de Calidad y sus capacitaciones	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	25%	25%	75%	75%	25%	25%	75%	
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP u otras instancias	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	25%	25%	25%	75%	75%	25%	25%	100%	
PROG = PROGRAMADO																
ALC = ALCANZADO																

Responsable:  M.C. MARIA DE LA LUZ TRAFIMOSQUEDA

Rector:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:		I			II			III			IV		
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	DEPTO. SISTEMAS		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
OBJETIVO:			META											
Contar con el equipo de cómputo y telecomunicaciones, con el mantenimiento preventivo y actualizaciones que garanticen el desarrollo eficiente de los sistemas informáticos.														
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES														
Administración de equipos de cómputo y telecomunicación														
Solicitud y Administración de Papelería del Departamento	100%		33%	33%	33%	66%	34%	100%						
Adquisición de nuevos equipos	100%		25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	25%	0%	25%	25%	0%
Supervisar el buen funcionamiento de equipos de seguridad y enlace de telecomunicaciones	100%		25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Programación de mantenimiento preventivo cuatrimestral														
Calendarización y Mantenimiento a equipos de laboratorios y centros de cómputo	100%				33%	33%	33%	66%	34%	100%				100%
Calendarización y Mantenimiento a equipos de personal administrativo y docente	100%												100%	100%
Instalar y configurar equipos de red	100%		25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Actualización de equipos, licencias y infraestructura de redes y telecomunicación														
Actualización de la infraestructura de la red de cómputo y telecomunicaciones	100%		25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Actualización y mantenimiento a equipo de video vigilancia	100%		25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Actualización y mantenimiento a equipo de video conferencias y educación a distancia	100%		25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Adquisición de Licenciamiento de Servidor Antivirus	100%		100%	100%										
Adquisición y Licenciamiento de Microsoft Campus Agreement	100%		100%	0%						100%				
Servidor para filtro y control a internet (Untangle)	100%		25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Capacitación al personal y comisiones														
Capacitación al personal	100%		25%	0%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Asistir a comisiones	100%		25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
PROG = PROGRAMADO														
ALC = ALCANZADO														



Responsable:

M.C. MARIA DE LA LUZ TRASFI MOSQUEDA

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:												
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	DEPTO. CALIDAD												
OBJETIVO:	Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la Norma ISO 9001:2008 y el modelo de calidad total.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Ejecución de auditoría internas y externas													
Realizar 3 auditorías internas	100%	33%	33%	33%	66%	34%	66%						100%
Auditoría de seguimiento de la casa certificadora ABS	100%	100%	100%										
Aplicación de auditorías de servicio													
Realizar 1 auditoría de servicio	100%												100%
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones docentes	100%	33%	33%	33%	66%								100%
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones de tutores	100%	33%	33%	33%	66%								100%
Revisión y seguimiento de indicadores	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%						100%
Participación al premio de calidad nacional													
Inscripción a premios de Calidad Nacional	100%	100%	0%										
Taller de preparación del reporte inicial, primera etapa	100%	100%	0%		0%								
Taller de preparación del reporte de sistemas	100%			100%	0%								
Taller de visita en campo para organizaciones finalistas	100%					100%	0%						
Recibir a los evaluadores	100%					100%	0%						
Participación en talleres premio de Tecnología e Innovación	100%	100%	0%										
Implementación del sistema Qprocess													
Revisión de procedimientos para la actualización e implementación en el Qprocess	100%	100%	100%										
Capacitación para auditores internos													
Capacitación para actualizar a auditores internos y certificación líder	100%	100%	50%										
Asistencia a congresos de empresas Socialmente Responsables													
Asistir al congreso de la Red de Empresas Socialmente Responsable	100%					100%	100%			100%	100%		
Asesoría y apoyo en la obtención del distintivo de Empresa Socialmente Responsable	100%	100%	100%										
Seguimiento al registro del Pacto Mundial de Naciones Unidas	100%	100%	100%										
Actividades operativas del departamento													
Dar mantenimiento a los buzones de quejas y sugerencias	100%	100%	100%										
PROG = PROGRAMADO													
ALC = ALCANZADO													
Responsable:	 M.C. MARÍA DE LA LUZ TRASFÍ MOSQUEDA												
Rector:	 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ												

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE											META
	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS											
OBJETIVO:	CALENDARIO TRIMESTRAL											
	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia y adecuado tránsito por la universidad. Coordinar las actividades que los alumnos realizan como servicio comunitario.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES												
Convocar y seleccionar los candidatos a otorgamiento de Becas.	100%	33%	33%	33%	66%							100%
Convocar, a solicitantes de becas, reunir y revisar la documentación necesaria, seleccionar a posibles beneficiarios, realizar junta de comité de becas, dar a conocer resultados de becados, finanzas, directores de carrera y rectoría.												
Convocatoria para alumnos de nvo.ingreso, recabar y revisar documentación gestionar ante SEPC otorgamiento de nuevas becas PRONABES (Incluye la realización de viajes a Saltillo para tal efecto)	100%	33%	33%	33%	66%							100%
Convocatoria para alumnos de nvo.ingreso, recabar y revisar documentación gestionar ante SEPC otorgamiento de nuevas becas BÉCALOS-PRONABES (Incluye la realización de viajes a Saltillo para tal efecto)	100%	100%	100%	100%	100%							100%
Aplicación de test para conocer la capacidad de aprendizaje de los alumnos de nuevo ingreso y test de personalidad a los candidatos a becas al extranjero.	100%											100%
Informar actividades a realizar de servicio social alumnos PRONABES	100%											100%
Viajes a saltillo trámite becas PRONABES	100%											100%
Curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso	100%											100%
Curso de inducción para los alumnos de nuevo ingreso. (Orientación vocacional, becas, reglamentos, tutorías)												
Atención psicológica para los alumnos	100%											100%
Atención psicológica para los alumnos que libremente acuden a sesión o alumnos canalizados por tutores												
Seguimiento de aprovechamiento de alumnos	100%	25%	25%	25%	50%							100%
Realizar un programa de actividades relacionadas con las tutorías	100%	25%	25%	25%	50%							100%
Elaborar programa cuatrimestral de actividades relacionadas con las tutorías												
Impartir capacitación a tutores y aplicación de evaluación de desempeño	100%	33%	33%	33%	66%							100%
Evaluar desempeño de tutores												
Curso capacitación tutores	100%											100%
Imprimir Materiales de Tutorías	100%											100%



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
SECRETARÍA ACADÉMICA	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS											
OBJETIVO:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											

Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia y adecuado tránsito por la universidad. Coordinar las actividades que los alumnos realizan como servicio comunitario.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Impartir talleres de manejo de conflictos emocionales y autoestima a alumnos	100%							100%	0%
Impartición de curso Taller de Desarrollo Humano	100%							100%	100%
Gestionar pláticas motivacionales para los alumnos a solicitud de Carrera	100%							100%	100%
Convocar a la comunidad universitaria a participar en campañas de apoyo social y comunitario									
Convocar a la comunidad universitaria a donar un cobertor	100%							100%	10%
Convocar a la comunidad universitaria a donar artículos de despena y juguetes	100%	40%	0%	10%	0%	40%	0%	10%	0%
Capacitación al personal del departamento, participación como ponente y asistencia a reuniones									
Participación en congreso como ponente	100%							100%	0%
Capacitación relacionada con educación incluyente	100%							33%	33%
Capacitar personal del Departamento en temas relacionados con el servicio que se proporciona	100%							100%	0%
Participar en reuniones de Mandos Medios y Superiores	12	3	3	3	6	3	8	3	8

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJÍA

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SECRETARÍA ACADÉMICA	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES											
		OBJETIVO:											
Elevar la calidad de las actividades referentes a los servicios escolares que se proporcionan a la comunidad universitaria de conformidad con los lineamientos establecidos para tal efecto.													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
Evaluaciones de ingreso y egreso.		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
Programación de EGETSU	100%	50%	0%	25%	0%	25%	0%	0%	0%	25%	0%	25%	0%
Programación de EXANI II	100%	75%	75%	50%	50%	25%	100%	25%	100%	25%	100%	25%	100%
Aplicación de exámenes CENEVAL EXANI II	100%			50%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	100%	25%	100%
Aplicación de exámenes CENEVAL EGETSU	100%			75%	0%	75%	0%	0%	0%	25%	0%	25%	0%
Capacitación de actualización del proceso de aplicaciones de exámenes	100%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	0%	0%	34%	0%	34%	0%
Periodo de evaluaciones de exámenes parciales y finales	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	100%	25%	100%
Elaboración de documentos del proceso de titulación													
Elaboración de certificados de estudio TSU y ING	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	50%	75%	50%	100%	25%	100%
Elaboración de acta de exención de examen profesional TSU y ING	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	50%	75%	50%	100%	25%	100%
Elaboración de títulos de TSU y ING	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	50%	75%	50%	100%	25%	100%
Registro de título y expedición de cedula de TSU y ING	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	50%	75%	25%	100%	25%	100%
Capacitación de actualización del proceso de registro de titulación	100%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	0%	0%	34%	0%	34%	0%
Realización de informes, reportes y estadística													
Elaboración de estadística 911	100%									100%	100%		
Elaboración de estadística básica (matrícula, matrícula N.I., aprovechamiento escolar, reprobación, titulación, baja)	100%	25%	25%	50%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	100%	25%	100%
Elaboración de POA del departamento	100%									100%	100%		
Reportar el avance del POA del departamento	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	100%	25%	100%
Elaboración de informe mensual del departamento	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	100%	25%	100%
Creación de expedientes													
Integración de expedientes de nuevo ingreso	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	100%	25%	100%
Integración de expedientes de trámites de titulación para DGP e ICP	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	100%	25%	100%
Reincorporación de expedientes de alumnos de ingeniería	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	100%	25%	100%
Registrar las actualizaciones de formatos oficiales en ICP y DGP	100%			50%	50%	50%	75%	50%	75%	50%	100%	50%	100%

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:												
SECRETARÍA ACADÉMICA	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES												
OBJETIVO:	Elevar la calidad de las actividades referentes a los servicios escolares que se proporcionan a la comunidad universitaria de conformidad con los lineamientos establecidos para tal efecto.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Proceso de inscripción nuevo ingreso y reingreso													
Venta de fichas	100%	30%	30%	55%	85%					15%			100%
Inscripciones nuevo ingreso	100%	15%	15%	55%	70%					30%			100%
Inscripciones reingreso	100%	33%	33%	33%	66%					34%			100%
Participación de actividades del departamento													
Participación de reuniones de mando medios y superiores	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%
Participación de reunión del comité de calidad	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%
Auditorías internas	100%	33%	33%	33%	66%					34%			100%
Seguimiento a las acciones de mejora del SGC	100%			33%	33%					34%			100%
Graduación	100%	25%	25%	25%	50%					50%			100%
Refrendo de credenciales	100%	33%	33%	33%	66%					34%			100%
Elaboración de constancias	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%
Impresión y resguardo de calificaciones por periodo	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%
Reconocimientos de alumnos	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%
Registro de bajas	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%
Actualización de archivos de concentrado	100%	25%	25%	25%	50%					25%			100%
PROG = PROGRAMADO													
ALC = ALCANZADO													

Responsable: M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Rector: ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
SUBUNIDAD RESPONSABLE:													
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS													
OBJETIVO:													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Selección y adquisición de material bibliográfico y audiovisual													
Seleccionar material bibliográfico conjuntamente con Directores de carrera y Cuerpos Académicos	100%	33%	33%	33%	0%	34%	0%	34%	67%	0%	34%	0%	100%
Investigación de mercado y complementando datos (Autor, título, Editorial, ISBN y Precio)	100%	33%	33%	33%	0%	34%	0%	34%	67%	0%	34%	0%	100%
Solicitar requisiciones a las diferentes librerías y/o editoriales	100%	34%	34%	33%	0%	34%	0%	34%	67%	33%	34%	33%	100%
Realizar comparativo de precios	100%	34%	34%	33%	0%	34%	0%	34%	67%	33%	34%	33%	100%
Realizar requisiciones a compras según sea requerido (Catálogo de conceptos, etc.)	100%	34%	34%	33%	0%	34%	0%	34%	67%	33%	34%	33%	66%
Recibir material bibliográfico requisitado	100%	34%	34%	33%	0%	34%	0%	34%	66%	33%	34%	33%	100%
Compra de videos tanto de cultura general como técnicos	100%	25%	25%	25%	0%	25%	25%	25%	0%	25%	25%	25%	25%
Realizar selección conjuntamente con maestros	100%	34%	34%	33%	67%	33%	67%	33%	100%	33%	33%	33%	100%
Clasificación y registro del material bibliográfico en el sistema.													
Registro, catalogación y clasificación del mismo	100%	25%	25%	25%	50%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	100%
Captura en excel y base de datos de JANUUM	100%	34%	34%	34%	34%	33%	34%	33%	67%	33%	33%	33%	100%
Realizar proceso manual del material (etiquetas lomo y código de barras, sellos, forrado, papeletas, estantería)	100%	34%	34%	34%	34%	33%	34%	33%	67%	33%	33%	33%	100%
Mantenimiento a libros e inventario	100%	25%	25%	25%	50%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	100%
Administración de los centros de cómputo y actualización de videos de los servicios de biblioteca													
Mantenimiento de Centros de Cómputo	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	50%	50%	50%	100%
Mantenimiento de Videos e Internet	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	50%	50%	50%	100%
Cursos de actualización para el personal													
Congreso Nacional de Biblioteconomía	100%	100%	100%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	100%
Cursos de actualización para personal del departamento	100%	34%	34%	34%	34%	33%	34%	33%	67%	33%	33%	33%	100%

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Rector:

ING. RAUL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL															
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	I		II		III		IV		I		II		III		IV	
RECTORÍA	SECRETARÍA ACADÉMICA	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
OBJETIVO:	SECRETARÍA ACADÉMICA	META															
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES																	
Establecer relación con las secretarías académicas de las universidades tecnológicas a través de reuniones nacionales																	
Asistir a reuniones nacionales de Secretarías Académicas		100%	33%	0%	33%	33%	33%	34%	0%	34%	0%	34%	0%	34%	0%	34%	0%
Competitividad y participación en reuniones de comisiones oficiales		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	66%	33%	33%	34%	66%	33%	34%	34%	100%
Realización de reuniones de trabajo de la Secretaría Académica		100%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	66%	33%	33%	34%	66%	33%	34%	34%	100%
Formar alumnos altamente competitivos mediante herramientas que ofrece el sistema de UJTs, a través de becas al extranjero con especializaciones que impactan en su estudio y en su educación integral																	
Desarrollo del Programa de Movilidad México-Francia		100%	30%	30%	30%	30%	30%	15%	60%	30%	15%	75%	75%	25%	25%	25%	100%
Realización de proyectos de movilidad de alumnos de los diferentes programas educativos en el extranjero		100%	30%	30%	30%	30%	30%	15%	60%	30%	15%	75%	75%	25%	25%	25%	100%
Fortalecer los programas educativos mediante la participación de incluyente																	
Atender y asistir a los diferentes proyectos y actividades que ayudan a fortalecer los programas educativos mediante la participación incluyente, desarrollo de proyectos, capacitación y mejora continua		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	75%	75%	25%	25%	25%	100%
Profesores de Tiempos Completo reconocidos con el perfil Promep, participación como ponentes y publicación de artículos y proyectos de investigación																	
Lograr que los PTC cumplan con el perfil adecuado ante Promep		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	75%	75%	25%	25%	25%	100%
Actividades operativas del departamento																	
Solicitud de material de oficina		100%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	66%	33%	34%	100%	100%	34%	34%	34%	100%
Reuniones de trabajo con los directores de carrera, servicios escolares y servicios estudiantiles																	
Realización de reuniones de trabajo de la Secretaría Académica		100%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	66%	33%	34%	75%	75%	34%	34%	34%	100%
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO																	
Responsable:																	
M.C. JESÚS-GERARDO SERRANO MEJÍA																	
Rector:																	
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ																	

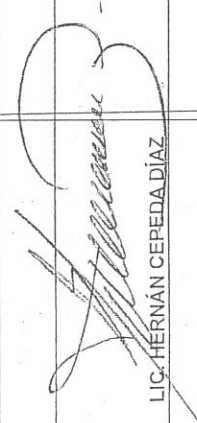
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
	SUBUNIDAD RESPONSABLE		I			II			III			IV		
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	MEC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
RECTORIA														
OBJETIVO:														
Promover vínculos permanentes con los sectores productivo de bienes y servicios público y privado, instituciones de educación, y la sociedad para beneficio mutuo con la integración del alumno y egresado al sector laboral.														
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES														
Mantener la vinculación con el sector empresarial y promoción del modelo educativo														
Visitas a empresas para promoción del modelo educativo			100%	25%	39%	25%	72%	25%	80%	25%	25%	25%	34%	100%
Coordinar visitas guiadas de empresarios a la UTT			100%			33%	33%	66%	66%	33%	33%	34%	100%	
Promoción del Modelo Educativo de TSU e ING con diferentes empresas de la Región			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	100%	
Participación en reuniones con cámaras y organismos para promoción del TSU e ING			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	100%	
Ampliar la cobertura de la zona de influencia de las empresas														
Extender la cobertura de la zona de influencia potencial			100%			33%	33%	66%	66%	33%	33%	34%	100%	
Realizar convenio con empresas del sector productivo público y social.														
Establecer convenio con empresas			100%	25%	100%	25%	125%	25%	150%	25%	25%	25%	100%	
Contactar empresas de nueva creación para promoción del TSU e ING y ofertar servicios Tecnológicos			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	100%	
empresarios para:														
Invitación a empresarios para formar nuevo consejo directivo			100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	100%	
Gestionar donaciones de maquinaria o equipo y conferencias de promoción al ejercicio profesional														
Gestión de donación de maquinaria o equipo para prácticas en laboratorios			100%			33%	33%	66%	66%	33%	33%	34%	100%	
Gestión de conferencias para seminario de promoción al ejercicio profesional			100%			33%	33%	66%	66%	33%	33%	34%	100%	
Asistencia a reuniones de CGUT y del área de vinculación														
Reunión anual de Vinculación DE CGUT			100%			100%	0%	100%	100%	0%	0%	25%	100%	
Reunión con equipo de trabajo del área de vinculación (diferentes áreas)			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
Difusión de testimonios														
Difundir 10 testimonios de empresarios o egresados laborando en los medios de comunicación			100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
Realización de actividades operativas del departamento														
Solicitar trípticos del modelo TSU e ING en inglés			100%			33%	33%	66%	66%	33%	33%	34%	100%	

PROG = PROGRAMADO

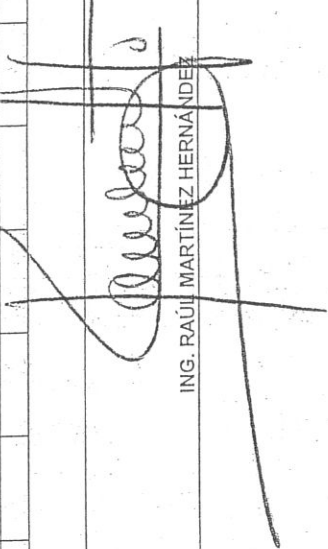
ALC = ALCANZADO

Responsable:



LIC. HERNÁN CEREDA DÍAZ

Rector:



ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL															
SUBUNIDAD RESPONSABLE:		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA															
UNIDAD RESPONSABLE:		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA															
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA															
OBJETIVO:		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA															
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA															
DESCRIPCIÓN DE los cursos a impartir.	META	I				II				III				IV			
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Actualización y elaboración de CD y Trípticos del Catálogo de cursos y programa de entrenamiento tecnológico	100%	33%	33%	33%	33%	66%	34%	75%	34%	75%	34%	75%	34%	75%	100%		
Promocionar en el mercado empresarial y de servicios los cursos y programa de entrenamiento tecnológico	100%	33%	33%	33%	33%	66%	34%	100%	34%	100%	34%	100%	34%	100%	100%		
Vinculación con organismos públicos y privados para detectar nuevas áreas de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	75%	25%	75%	100%		
Actualizar cartera de clientes de cursos y programa de entrenamiento tecnológico	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	75%	25%	75%	100%		
Impartición de cursos a clientes: internos y externos																	
Elaborar programa de educación continua en conjunto con las direcciones de carrera	100%					50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%		
Pago a instructores internos y externos	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	75%	25%	75%	100%		
Pago alimentos para participantes e instructores de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico	100%	100%	33%	0%	0%	66%	0%	75%	0%	75%	0%	75%	0%	75%	100%		
Adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y Depto.	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	75%	25%	75%	75%		
Implementar programa de educación continua	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	33%	100%		
Actividades y capacitación al personal operativo del departamento																	
Reunión de trabajo con instructores internos y externos para revisar procedimientos de educación continua	100%	75%	75%	15%	15%	90%	10%	100%	10%	100%	10%	100%	10%	100%	100%		
Capacitación al personal del depto. (ventas por teléfono, telemarketing, etc.)	100%	70%	0%	15%	15%	90%	10%	100%	10%	100%	10%	100%	10%	100%	100%		
Encuesta para alumnos egresados para conocer los cursos de educación continua que demandan	100%	25%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	75%	25%	75%	100%		
Adquisición de materiales para cursos, servicios y programa de entrenamiento tecnológico	100%	33%	33%	34%	34%	67%	33%	100%	33%	100%	33%	100%	33%	100%	100%		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	SUBUNIDAD RESPONSABLE:
OBJETIVO:	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

Elaborar e implementar el programa de capacitación y entrenamiento tecnológico con organismos públicos y privados. Fortalecer el desarrollo productivo de la Comarca Lagunera a través de la capacitación del Capital Humano.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Capacitación al personal del depto. (desarrollo humano)	100%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%
Reunión de trabajo para conocer retroalimentación y seguimiento con organismos públicos y privados	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	75%	25%	75%	25%	100%

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

Rector:
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
UNIDAD RESPONSABLE	SUBUNIDAD RESPONSABLE	I			II			III			IV		
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
OBJETIVO:	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META											
Promover y difundir el CEIDEM en la región. Impulsar la creación, desarrollo y continuidad de las PYMES, fomentando la participación de los estudiantes, así como de la sociedad en general. Promover la protección en la propiedad industrial e intelectual en la Universidad y en la región.													
	Promover los servicios que ofrece el centro integral de negocios												
	Diseño de estrategia de promoción de servicios del CEIDEM/CEARPI y buscar convenios con medios de comunicación para la promoción del CEIDEM/CEARPI y sus convocatorias.	100%	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
	Promoción del CEIDEM/CEARPI en diferentes espacios e Instituciones.	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
	Visitas, Asesoría y Gestión en trámites ante INDAUTOR e IMPI (Visita a las empresas, envío/entrega de información a registrar)	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
	Formación del Comité de Evaluación de Proyectos y Equipo de Consultoría	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Incubación de proyectos productivos provenientes de proveedores externos y alumnos proveniente de la universidad												
	Desarrollo y promoción de convocatoria para la Incubación de Proyectos	100%	50%	50%	50%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
	Formación del Comité de Evaluación de Proyectos y Equipo de Consultoría	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Llevar a cabo reuniones con el comité de Evaluación de Proyectos para evaluar la viabilidad de los nuevos proyectos a incubar	100%	10%	10%	10%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	100%
	Realización de cursos para fomentar y capacitar a emprendedores y reuniones de seguimiento de los proyectos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
	Reuniones de seguimiento de los proyectos a incubar.	100%	10%	10%	10%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	100%
	Impartir capacitación de consultores de negocios												
	Desarrollo e implementación de la capacitación a consultores de negocios	100%	10%	10%	10%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	100%
	Aplicación encuestas para conocer el potencial de emprendedorismo de los alumnos												
	Aplicación de encuestas para conocer el potencial de Emprendedorismo en nuestros estudiantes	100%	33%	33%	33%	0%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	0%
	Creación Feria Regional de Negocios y asistencia a eventos sobre emprendedurismo y propiedad industrial e intelectual												
	Creación de Feria Regional de Negocios	100%	34%	34%	34%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	15%	85%
	Asistencia a Ferias, Caravanas y Eventos relacionados con el emprendedurismo y la protección en la propiedad industrial e intelectual.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%



Gobierno de Coahuila

Una nueva forma de gobernar



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	SUBUNIDAD RESPONSABLE
OBJETIVO:	SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS

Promover y difundir el CEIDEM en la región. Impulsar la creación, desarrollo y continuidad de las PYMES, fomentando la participación de los estudiantes, así como de la sociedad en general. Promover la protección en la propiedad industrial e intelectual en la Universidad y en la región.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaborar requisición del pago de consultores por asesorías a proyectos.	100%	25%	0%	25%	25%	50%	25%	25%	100%
Pago a consultores por asesoría a proyectos en proceso de incubación.									

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. HERNÁN CEPEDA DÍAZ

Rector:

ING. RAUL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:												
	DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍA												
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN													
OBJETIVO:													
Promocionar el modelo educativo ante las empresas en la incorporación al mercado laboral tanto a alumnos y egresados para poner en práctica los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar, así como un empleo y llevar acabo el seguimiento eficiente obteniendo el grado de satisfacción de egresados y empleadores													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Asignación y seguimiento de alumnos en estadía													
Gestión de vacantes para la realización de estadía de los alumnos (Visitas personales, oficio, llamadas y emails)	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	100%
Visitar a empresas para la promoción y seguimiento de la estadía	100%	25%	153%	25%	160%	25%	25%	25%	240%	25%	25%	25%	100%
Dar a conocer a alumnos de penúltimo cuatrimestre la "Guía de Estadía" y "Seminarío de promoción al ejercicio profesional"	100%	33%	33%	33%	66%	33%	34%	34%	75%	34%	75%	75%	75%
Programación de procesos de selección de alumnos para estadía con diferentes Empresas	100%	33%	33%	33%	66%	33%	34%	34%	75%	34%	75%	75%	100%
Colocación de alumnos en empresas para el proceso de estadía	100%	33%	33%	33%	66%	33%	34%	34%	75%	34%	75%	75%	100%
Emisión de cartas de presentación y aceptación para alumnos de estadía	100%	33%	33%	33%	66%	33%	34%	34%	75%	34%	75%	75%	100%
Realización de video informativo de guía de estadía	100%	33%	33%	33%	66%	33%	34%	34%	75%	34%	75%	75%	100%
Emisión de constancias de estadía y s.s para trámite de titulación (depende de entrega de doc por alumnos)	100%	33%	33%	33%	66%	33%	34%	34%	75%	34%	75%	75%	100%
Aplicación de evaluación de empresas de estadía y resultados estadísticos	100%	33%	33%	33%	66%	33%	34%	34%	75%	34%	75%	75%	100%
Realización y control de expedientes de alumnos de estadía y s.s.	100%	33%	33%	33%	66%	33%	34%	34%	75%	34%	75%	75%	100%
Realizar Feria de empleo para TSU e Ingeniería	100%									100%			0%
Promoción a egresados a través de la bolsa de trabajo													
Dar plática de información sobre seguimiento de egresados y bolsa de trabajo a alumnos por egresar y aplicación de encuestas	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	100%
Aplicación de encuesta de egresados las últimas dos generaciones por dos años y actualización de directorios	100%	33%	33%	33%	66%	33%	34%	34%	100%	34%	100%		
Realizar llamadas para la ubicación de los egresados y visitas domiciliarias para la ubicación de los egresados y aplicación de encuestas	100%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	25%	100%
Estudio de Satisfacción de Egresados (CGUT) (aplicación de encuestas via telefónica y en domicilio)	100%	33%	33%	33%	66%	33%	50%	50%		50%	50%	50%	100%
Aplicación de cuestionario para egresados mecasut	100%	33%	33%	33%	66%	33%	34%	34%	100%	34%	100%		
Elaborar informe sobre resultado de encuestas	100%	33%	33%	33%	66%	33%	66%	66%	100%	66%	66%	34%	100%



Gobierno de
Coahuila

Una nueva forma
de gobernar



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS	
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍA
OBJETIVO:	

Promocionar el modelo educativo ante las empresas en la incorporación al mercado laboral tanto a alumnos y egresados para poner en práctica los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar, así como un empleo y llevar acabo el seguimiento eficaz y eficiente obteniendo el grado de satisfacción de egresados y empleadores

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Captura de encuestas de egresados a SIVUT	100%			50%	50%			50%	100%
Atención a egresados que acuden a registrarse y solicitar bolsa de trabajo	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Generar reporte de atención de egresados que acuden a Bolsa de trabajo en UTT (mensual), listado de egresados con necesidades de empleo y ed. Continua y reporte de egresados q consultan BT.	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	100%
Adquisición de sistema para el control de egresados.									
Solicitud de Compra e implementación de un software apropiado para el control de los egresados	100%			100%	100%				
Gestión de software para el control de datos de estadíos y egresados	1			1	0				1

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. HERNAN CEPEDA DIAZ

Rector:

ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ




PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

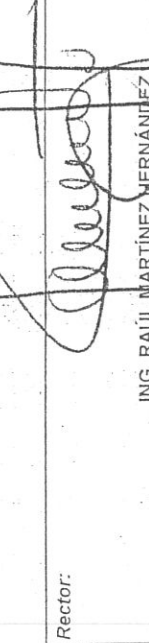
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS	
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
OBJETIVO:	

Promover la vinculación con el sector empresarial para el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Contar con capital humano especializado en diferentes ramas de la tecnología y ciencia.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL												
		I			II			III			IV			
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Promocionar los servicios tecnológicos y científicos con el sector empresarial.														
Difundir los servicios de nuestra área a empresarios por los diferentes medios (correo electrónico, página web de la UTI)	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	100%
Realizar y actualizar un catálogo de los servicios tecnológicos y científicos	100%	50%	50%	25%	25%	75%		25%	25%			25%	25%	100%
Realizar cotizaciones de los servicios solicitados por los empresarios	100%	15%	15%	15%	40%	55%	0%	20%	20%	0%	0%	25%	25%	66%
Realizar los convenios de colaboración entre empresas y centros de investigación	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	100%
Visitar empresas para dar a conocer nuestros servicios														
Brindar los Servicios de Laboratorio especializados para análisis cualitativos y cuantitativos, pruebas y ensayos a insumos, materiales, procesos y equipos	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	100%
Prestar los servicios de investigación aplicada y fabricación especial de prototipos y piezas industriales														
Brindar los Servicios de Laboratorio especializados para análisis cualitativos y cuantitativos, pruebas y ensayos a insumos, materiales, procesos y equipos	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	100%
Asesorías y consultoría a empresas														
Continuar con la asesoría a empresas una vez realizado el proyecto y seguir con nuestra vinculación	100%	25%	25%	25%	25%	50%	70%	25%	20%	20%	70%	30%	30%	100%
Ofrecer servicios de Asesoría y consultoría en la orientación al empresario de un diagnóstico hasta la solución de problemas técnicos en el mejoramiento de tecnologías y desarrollo de procesos y productos	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	100%
Participación del capital humano interno de la institución														
Llevar una encuesta a profesores de tiempo completo que me permita conocer su opinión de que están interesadas en la participación de participar en los proyectos de investigación y desarrollo	100%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	50%	50%	50%	100%	50%	50%	100%
Contar con un expediente de profesores de tiempo completo los cuales participarán en los proyectos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Contar con expedientes de Profesores de Tiempo completo, los cuales serán nuestro capital humano para poder ofrecer los servicios	100%	25%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	25%	75%	25%	25%	100%

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

Responsable: 

Rector: 

LIC. HERNÁN CEPEDA DÍAZ
 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

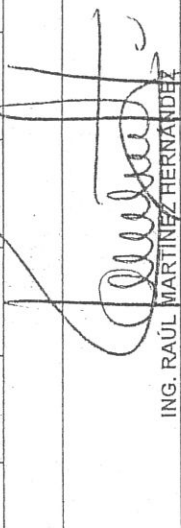
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS	
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:
RECTORÍA	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo: Lograr acrecentar la cultura de la educación integral, para crear conciencia individual y colectiva en beneficio de la comunidad y su entorno social.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realizar actividades de responsabilidad de social y equidad de género													
Curso de verano	1			1									
Empresa socialmente responsable (ESR)	100%											100%	100%
Escuchando el ayer	1									1			
Concierto navideño	1											1	1
Escuela de fútbol para niños	100%	10%	0%	30%	0%	0%	0%	30%	0%	30%	0%	30%	0%
Enseñanza musical para adultos (guitarra)	100%	10%	0%	30%	0%	0%	0%	30%	0%	30%	0%	30%	0%
Campañas de concientización de equidad e igualdad de género	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
Realizar programa de educación ambiental	100%	33%	33%	33%	66%	66%	66%	34%	34%	34%	100%	100%	100%
Proyecto de ahorro de energía a nivel institucional	100%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%
Logros el distintivo de empresa socialmente responsable	100%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%
Fomentar las acciones y beneficios del reciclaje	100%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%
Programa de compostaje y sus beneficios	100%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%
Implementar las acciones para lograr el distintivo ESR	100%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	25%	25%	25%	75%	25%	100%
Programa de capacitación para el personal y alumnos en norma ISO 14001	100%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	34%	0%	34%	0%	50%	0%



Organizar conferencias, actividades culturales y deportivas													
Semana Universitaria Integral	1							1		1			
Foro de valores	100%							50%	50%	50%	100%	100%	100%
Capacitación de actualización para el personal del departamento													
Capacitación al comité de 5s	100%	33%	33%	33%	66%	66%	66%	34%	34%	34%	100%	100%	100%
Organizar ceremonias de graduación													
Graduaciones	3	1	1	1	2	2	2	1	1	1	3	3	3

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO
 Responsable:  LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA

Rector:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:												
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN UNIVERSITARIA												
OBJETIVO:	Planear, diseñar e implementar nuevos métodos y estrategias que ayuden a captar el mayor número de aspirantes en cumplimiento a las metas de crecimiento establecidas en la universidad. Informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT, a través de un programa de comunicación, promoción y difusión.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNGIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gaptación de alumnos próximos a egresar de IEMS	100%	100%	100%										
Reunión con directivos de las IEMS	100%	100%	100%										
Taller y/o reunión con Orientadores Vocacionales de las IEMS	100%			50%	50%	100%	100%						
Difusión de oferta educativa y servicios a padres de familia de alumnos sustentantes	100%			40%	40%	80%	80%					20%	100%
Visitas guiadas a la Universidad	100%			20%	20%	40%	40%					40%	100%
Asistencia a las IEMS para promoción de la Universidad	100%			50%	50%							50%	50%
Puertas Abiertas	100%											100%	0%
Estudio de mercado a alumnos de nuevo ingreso	100%	50%	50%	25%	25%	75%	75%					25%	100%
Participación de Expo-feria universitaria	100%												
Difusión de diversos medios de información como imagen de la institución	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	100%				
Producción de Video Promocional UTT	100%			25%	25%	50%	50%	25%	25%			25%	100%
Diseño e impresión de: folletos, cartel, volante, personalizadores, calendarios, cuadernillos, etc.	100%			100%	100%	0%	0%						0%
Elaboración de artículos promocionales: reglas, pluma, playeras, etc.	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			25%	100%
Campaña en medios de comunicación: radio, prensa, calendarios deportivos, internet, etc.	100%	50%	50%									50%	100%
Producción de spots	100%												
Adquisición de software y equipos de diseño	100%	100%	100%	0%	0%								
Compra de equipo Mac Pro y capacitación para producción y edición de videos	100%	100%	100%	0%	0%								100%
Compra de paquete de edición premier pro	100%	100%	100%	0%	0%								100%
Compra de grabadora reportera y tripié para cámara de video	100%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	0%	0%	25%	100%
Renta mensual de Impresora SHARP	100%												
Retroalimentación a las IEMS	100%	33%	33%	33%	33%	66%	66%					34%	100%
Retroalimentación a las IEMS en base a los resultados del examen de admisión de sus alumnos	100%												
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO													
Responsable:	 LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA												
	Rector:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ												



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	I			II			III			IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
OBJETIVO:		CULTURA												
Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales, ya sea integrándolo activamente o bien como espectador. Enriquecer el acervo cultural de la comunidad universitaria, mediante la asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, teatro, danza etc. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en la sociedad en general.														
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES		META			CALENDARIO TRIMESTRAL									
Conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, exposiciones, danza, etc.		100%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	33%	0%	100%	0%
Vistas guiadas a museos		100%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	20%	100%
Conferencias (formación socio-cultural, motivacional, valores)		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	66%
Presentaciones de grupos artístico-culturales internos o externos		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	100%
Exposiciones (fotografía, pintura, artesanal, escultura)		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	34%
Fomento a las tradiciones regionales y nacionales, eventos culturales		100%											50%	100%
Presentaciones externas de grupos internos		100%											33%	100%
Actos cívicos		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Semana Universitaria Integral		1			1									1
Festejos por aniversario		1												1
Concursos artísticos y culturales														
Concursos estudiantiles internos		100%											33%	34%
Concursos estudiantiles estatales y nacionales		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	0%	66%
Difusión de talentos universitarios		100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	100%
Talleres de Culturales														
Taller de guitarra popular-clásica y rondalla		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Taller de instrumentos folklóricos		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Taller de Teatro		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Taller de Danza Moderna		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Danza folklórica		100%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%
Trámites administrativos		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:


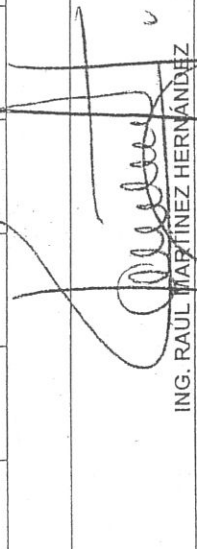
Rector:

LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA

ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL											
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE												
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	DEPORTES												
OBJETIVO:													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES		CALENDARIO TRIMESTRAL											
		META											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Encuentros deportivos regionales y nacionales													
Participación en Regional UT's		100%	100%	100%									
Participación en Nacional UT's		100%	100%										
Participación en torneo de fútbol uruguayo (varonil y femenil)		100%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Participación en torneo de béisbol de empleados y profesionales		100%	25%	25%	0%	25%	33%	25%	25%	25%	25%	25%	66%
Participación de ligas y asociaciones deportivas locales													
Participación en torneo universitaria y torneo ADUL		100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Cuadrangular estudiantil de fútbol soccer		100%			100%								
Participación en juegos amistosos y de torneos		100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Organizar Torneos intramurales													
Torneos intramurales		100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Fortalecimiento en el ambito Deportivo													
Entrenamientos		100%	25%	25%	25%	50%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
Pláticas y conferencias		100%											
PROG = PROGRAMADO													
ALC = ALCANZADO													
Responsable:		 Rector:  ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ											

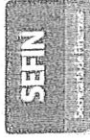
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL											
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:												
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA													
OBJETIVO:													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES		CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
META													
Capacitación al comité de Responsabilidad Social													
Capacitación al comité de Responsabilidad Social (CEMEFI) Modelo de ESR	100%			20%	40%	60%	50%	20%	100%	20%	100%	100%	100%
Capacitación al comité de Responsabilidad Social en ISO 14000	100%									100%	0%		0%
Capacitación al personal en SAPSS	100%												
Campañas para preservar el medio ambiente													
Campaña inter institucional Permanente Universidad Libre de Humo	100%			100%	70%		80%						100%
Campaña inter institucional Permanente Universidad Acopto de Pillas	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	75%
Campaña inter institucional Permanente Universidad Adopta un Árbol	100%			100%	100%				100%				
Acopto masivo inter institucional de productos para reciclar	100%	33%	33%	33%	66%	34%	75%	34%	34%	34%	75%	34%	100%
Actualización 2004 CONAGUA, Planta tratadora y Manejo de Residuos Peligrosos	100%	100%	0%				100%				100%		
Campañas de apoyo comunitario													
Campaña inter institucional Abrázalos	100%	100%	100%										
Campaña inter institución JuegueTT	100%	100%	100%										
Campaña inter institución Despensas	100%			100%	33%				33%				33%
Convenios con dependencias que estén ligadas a Red de Responsabilidad Social													
Actualización 2014 convenios con dependencias de los sectores Públicos y Sociales	100%	33%	0%	33%	33%	34%	64%	34%	33%	34%	64%	34%	64%
Programa de servicio social en beneficio a la comunidad													
Actualización de programa interinstitucional de servicios social	100%	33%	33%	33%	66%	34%	75%	34%	33%	34%	75%	34%	100%
Conferencias informativas de programas de servicio social a la comunidad univ	100%					100%	0%	100%	100%	100%	0%	100%	0%
Publicación de programas de Servicios Social	100%					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%


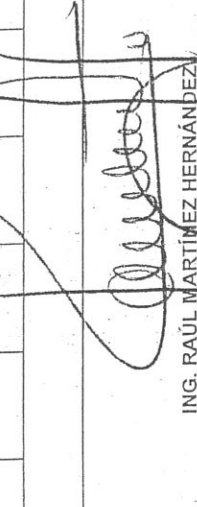


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS														
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA		SUBUNIDAD RESPONSABLE:														
OBJETIVO:		DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL														
Fomentar el desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que impacte interna y externamente a la comunidad para la obtención y manutención del distintivo RSE, teniendo una permanencia en el pacto mundial modelo de RSE, y reafirmando su compromiso con sus grupos de interés. Disponer de herramientas que permitan la ejecución de programas y proyectos de servicio social en la UTT, así como establecer la planeación, operación y ejecución con dependencias de los servicios públicos y social.																
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES		CALENDARIO TRIMESTRAL														
		META			I			II			III			IV		
		PROG	ALC		PROG	ALC		PROG	ALC		PROG	ALC		PROG	ALC	
Expo Feria Servicio Social Cultural y Deportivo					100%			100%			0%					
Participación en el 4to. Congreso de la RED SER laguna					100%			100%			100%					
Participación en el Diplomado de ESR					100%			25%			25%			75%		25%
Elaboración de reporte del Pacto Mundial de las Naciones Unidas																
Continuidad en el 2do. Reporte (COP) Pacto Mundial de las Naciones Unidas																
Organizar una Expo Feria Servicio Social Cultural y Deportivo																
Expo Feria Servicio Social Cultural y deportivo					100%			100%			0%					
Actualización del programa de las 5 S's					100%			33%			33%			34%		75%
Actualización en el programa de las 5 S's					100%			33%			33%			34%		75%
PROG = PROGRAMADO																
ALC = ALCANZADO																
Responsable:		LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA			Rector:			ING. RAÚL MARTÍNEZ FERNÁNDEZ								



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:												
RECTORÍA	DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA												
OBJETIVO:	Fortalecer al PE de Procesos Industriales mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización para difundir planes de trabajo													
Reunión con Padres de Familia	100%	50%	50%									50%	100%
Reuniones de la Comisión Académica Interna de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Prod., Comité Técnico para AST, Vinculación	100%	33%	33%	33%	66%	34%	75%						100%
Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales													
Reunión Nacional de Directores de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Producción o Comisiones Especiales	100%	33%	33%	33%	66%	34%	66%						66%
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio													
Actualización de los planes y programas de estudio de acuerdo a la CGUTYP	100%			100%	70%								100%
Realización de actividades operativas de la dirección													
Operación Cuatrimestral: Reunión Inicial, Solicitud de Material	100%			33%	33%	33%	66%	34%	34%				100%
Mantenimiento y materiales de Laboratorios	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%				100%
Fortalecimiento y actualización de alumnado													
Participación de alumnos en concursos de creatividad e inventiva, congresos de la especialidad, vistas e empresas foráneas	100%	33%	33%	33%	66%	34%	75%						75%
Fortalecimiento y actualización de los CA													
Producción y Desarrollo Académico	100%	33%	33%	33%	66%	34%	75%						100%
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO													
Responsable:	 LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR												
	Rector:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ												



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
			I			II			III			IV		
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS			PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.		
SUBUNIDAD RESPONSABLE			DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA. ÁREA DE AUTOMATIZACIÓN											
RECTORÍA														
OBJETIVO:	Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.													
	Realización para difundir planes de trabajo													
	Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C.	100%			33%			33%			33%		100%	
	Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización	100%						100%					100%	
	Programar reunión con padres de familia y establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción	100%											100%	
	Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales													
	Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica	100%	33%	33%				33%			66%	34%	66%	
	Asistir a las Reuniones Nacionales para comisiones oficiales	100%	33%	0%				33%			34%	34%	66%	
	Promover la participación de los alumnos en concursos													
	Participación en el concurso "Leamos la Ciencia para Todos" correspondientes"	100%	75%	0%				25%					100%	
	Fortalecimiento y actualización del alumnado mediante conferencias													
	Realizar Logística de desarrollo del ciclo de 3 conferencias	100%	50%	0%				50%					0%	
	Realización de actividades operativas de la dirección													
	Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral	100%			33%			33%			33%	34%	100%	
	Cotización y compras del material para la realización correctivo del laboratorio	100%	33%	33%				33%			75%	75%	100%	
	Realización de los manuales de prácticas	100%	25%	25%				25%			25%	25%	100%	
	Fortalecimiento y actualización de los CA													
	Participación de los PTC en trabajos de CA y participación en congresos como ponentes	100%	33%	33%				33%			33%	34%	100%	
	Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso	100%	75%	75%				75%			75%	75%	75%	

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

Responsable:

Rector:

M.C GABRIELA BERLANGA REYES

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS												
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:												
	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL												
RECTORÍA													
OBJETIVO:	Fortalecer el programa educativo de Mantenimiento Área Industrial mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoya a disminuir el índice de deserción, la actualización de la currícula, así como la obtención del perfil deseable PROMEP de los PTC y a la participación de alumnos en el programa México - Francia.												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestionar las actividades de la dirección de carrera y profesores de tiempo completo													
Elaborar un programa de asesorías para los alumnos de primer y segundo cuatrimestre	100%					50%	50%			50%	50%		100%
Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación	100%	33%	33%			33%	66%			34%	34%		100%
Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso	100%	33%	33%		66%					34%	34%		66%
Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos	3	1	1			1	6			1	1		7
Participar en las reuniones de directores de la carrera de mantenimiento industrial	100%	33%	33%			33%	0%			34%	34%		33%
Participar en las reuniones de revisión y actualización de la currícula	100%				33%	33%	0%			34%	34%		0%
Desarrollo de las prácticas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera													
Adquisición de los consumibles para cada laboratorio y taller bajo responsabilidad de la carrera	100%	33%	33%			66%	75%						100%
Realizar mantenimiento a maquinaria y equipo de laboratorio y taller	100%				33%	33%	75%			34%	34%		100%
Atender los requerimientos de Promep para que los PTC obtengan el perfil deseable													
Participación de PTC en reuniones de actualización de la currícula	100%				33%	33%	66%			34%	34%		66%
Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales	100%					50%	50%			50%	50%		100%
Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales	100%				50%	50%	0%			50%	50%		100%
Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación	100%				50%	50%	100%			50%	50%		100%
Coordinar las actividades relacionadas con el programa de movilidad estudiantil México-Francia													
Gestión del curso del idioma Francés para los alumnos seleccionados a participar en el programa	100%					100%	100%						
(Que los alumnos acudan a las tres evaluaciones que completan el proceso de selección)	100%	34%	34%			66%	100%						
Acudir a las reuniones de responsables del programa	100%					34%	50%			66%	66%		100%



Gobierno de Coahuila


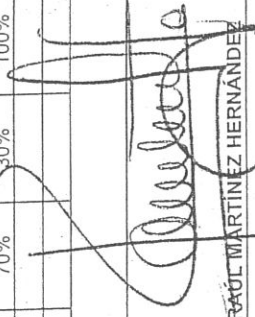
Una nueva forma de gobernar



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS																																																
UNIDAD RESPONSABLE:		SUBUNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL																																														
RECTORIA																																																
OBJETIVO:		Fortalecer el programa educativo de Mantenimiento área Industrial mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoya a disminuir el índice de deserción, la actualización de la currícula, así como la obtención del perfil deseable PROMEP de los PTC y a la participación de alumnos en el programa México - Francia.																																														
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES		CALENDARIO TRIMESTRAL																																														
META																																																
Evaluación; actualización y acreditación de los planes y programas estudio																																																
Actualización de los planes y programas de trabajo de acuerdo a la CGUTy		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2">I</th> <th colspan="2">II</th> <th colspan="2">III</th> <th colspan="2">IV</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>PROG</th> <th>ALC</th> <th>PROG</th> <th>ALC</th> <th>PROG</th> <th>ALC</th> <th>PROG</th> <th>ALC</th> <th>PROG</th> <th>ALC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">100%</td> <td>33%</td> <td>33%</td> <td>33%</td> <td>66%</td> <td>34%</td> <td>0%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>													I		II		III		IV						PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	100%		33%	33%	33%	66%	34%	0%				0%
		I		II		III		IV																																								
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC																																					
100%		33%	33%	33%	66%	34%	0%				0%																																					
PROG = PROGRAMADO																																																
ALC = ALCANZADO																																																
Responsable:		<p>M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ</p> <p>Ing. Raúl Martínez Hernández</p>																																														

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
RECTORÍA		SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
OBJETIVO:		DIRECCIÓN DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES		CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización para difundir planes de trabajo		100%											
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre 2014		100%	50%	50%		33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	100%
Reuniones con Padres de Familia		100%	50%	50%								50%	0%
Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales		100%	33%	33%		33%	33%	33%	33%	33%	33%	34%	66%
Reuniones Académicas Nacionales con Directores de ME		100%	25%	25%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio		100%	25%	25%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%
Mantener la acreditación de los PE antes los organismos CIEES y COPAES		100%	25%	25%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%
Fortalecimiento y actualización del alumnado		100%	35%	35%		35%	35%	35%	35%	35%	35%	34%	66%
Prácticas del laboratorio de Aire Acondicionado y Refrigeración		100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Prácticas de Maquinado		100%	35%	35%		35%	35%	35%	35%	35%	35%	34%	66%
Prácticas en el taller de máquinas herramientas		100%	35%	35%		35%	35%	35%	35%	35%	35%	34%	66%
PROG = PROGRAMADO													
ALC = ALCANZADO													
Responsable:		 M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ											
Rector:		 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ											

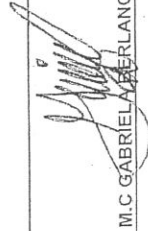
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

UNIDAD RESPONSABLE:	ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS													
	SUBUNIDAD RESPONSABLE:													
RECTORÍA	DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA DE SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE													
OBJETIVO:	Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.													
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL												
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Realización para difundir planes de trabajo	100%			33%	33%			33%	33%			66%	66%	100%
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información, Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C.	100%							100%	100%			0%	0%	0%
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica SMF.	100%											100%	100%	100%
Programar reunión con padres de familia y establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción.														
Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales														
Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica.	100%	33%	33%	0%	33%	33%	0%	33%	33%	0%	34%	34%	66%	66%
Asistir a las Reuniones Nacionales para comisiones oficiales.	100%	33%	33%	0%	33%	33%	0%	33%	33%	0%	34%	34%	66%	66%
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas de estudio														
Actualización de el plan y programa de estudio de acuerdo al a CGUTyP	100%	100%	25%	0%	25%	25%	0%	25%	25%	0%	50%	50%	0%	0%
Mantener la acreditación del los PE antes los organismos CIEES y COPAES	100%	100%	25%	0%	25%	25%	0%	25%	25%	0%	25%	25%	0%	0%
Realización de actividades operativas de la dirección.														
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.	100%			33%	33%			33%	33%			66%	66%	100%
Promover la participación de los alumnos en concursos														
Participar en la competencia de Robots "VEX" en las sedes correspondientes.	100%	75%	0%	25%	25%			25%	25%			66%	66%	25%
Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en las sedes	100%	75%	0%	25%	25%			25%	25%			66%	66%	25%
Participar en el concurso "Leamos la Ciencia para Todos" en las sedes	100%	75%	0%	25%	25%			25%	25%			66%	66%	100%
Fortalecimiento y actualización del alumnado mediante conferencias, prácticas en talleres y laboratorios														
Realizar Logística de desarrollo del ciclo de 3 conferencias	100%	50%	0%	50%	50%			50%	50%			75%	75%	100%
Desarrollo de habilidades y destrezas de los alumnos a través de la realización de prácticas en talleres y laboratorios del las áreas de: Sistemas Neumáticos e Hidráulicos y Robótica.	100%	100%	33%	33%	33%			33%	33%			66%	66%	100%
Realización de los manuales de prácticas	100%	25%	25%	50%	50%			25%	25%			75%	75%	100%
Fortalecimiento y actualización de los CA														
Participación de los PTC en congresos como ponentes.	100%	100%	33%	33%	33%			33%	33%			66%	66%	100%
Participación de los PTC en el desarrollo de proyectos de formación de CA.	100%	100%	50%	50%	50%			50%	50%			75%	75%	100%

PROG = PROGRAMADO

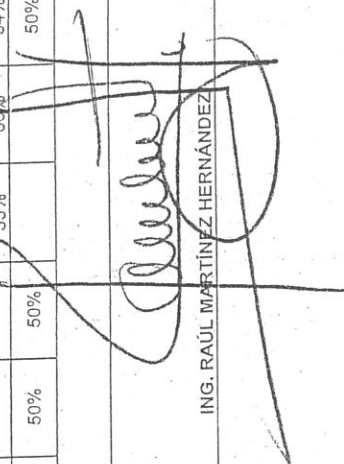
ALC = ALCANZADO

Responsable:



M.C. GABRIELA BERLANGA REYES

Rector:



ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
RECTORÍA		SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
OBJETIVO:		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS											
<p>Contar con las estrategias y actividades necesarias, para efectuar la operatividad requerida en el logro del mantenimiento e incremento de la Capacidad y Competitividad Académica y así poder asignarles presupuesto para su ejecución.</p>		CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización para difundir planes de trabajo		100%		25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia													
Participación en congresos científicos y tecnológicos		100%		50%	0%			50%	0%				100%
Apoyar a alumnos, para la asistencia a congreso Nacional de la especialidad													
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio		100%		25%	25%	25%	50%	50%	50%	100%	100%	100%	100%
Efectuar las actividades concernientes para la solventación de las observaciones indicadas por CACECA y CIEES													
Realización de actividades operativas de la dirección		100%		33%	33%	33%	66%	66%	66%	34%	34%	34%	100%
Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunión previa al inicio del cuatrimestre, así como del material operativo del departamento.													
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios		100%		33%	0%	33%	66%	66%	66%	34%	34%	34%	66%
Viáticos para Reunión de Directores de Administración y Evaluación de Proyectos		100%		33%	0%	33%	66%	66%	66%	34%	34%	34%	100%
Adquisición y/o Mantenimiento de software para el desarrollo de prácticas y ejercicios													
Promover la participación de los alumnos en concursos		100%								50%	0%	50%	0%
Participación del alumnado de AEP en concursos de desarrollo de inventiva		100%								100%	100%		
Participación en la semana integral Universitaria													
Fortalecimiento y actualización de los ICA		100%		33%	33%	33%	66%	66%	66%	34%	34%	34%	100%
Participación de los PTC en congresos Nacionales e Internacionales, así como apoyo en la investigación y la publicación de artículos en revistas de la especialidad													
Membresía del Instituto Mexicano de Contadores Públicos de la Laguna		100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Examen de Certificación del Contador Público		100%		50%	50%	50%	100%	100%	100%	50%	50%	50%	0%
Afiliación a ANFECA		100%		50%	50%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%
Certificación de PTC por ANFECA		100%											0%
Certificación de PTC en PMI		100%											100%



Gobierno de
Coahuila

Una **nue** forma
de **governar**



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS		CALENDARIO TRIMESTRAL													
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:	I		II		III		IV		ALC		PROG		ALC	
RECTORÍA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
OBJETIVO:	DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META													
Contar con las estrategias y actividades necesarias, para efectuar la operatividad requerida en el logro del mantenimiento e incremento de la Capacidad y Competitividad Académica y así poder asignarles presupuesto para su ejecución.	Elaboración de Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas Participación de los PTC en congresos Nacionales e Internacionales, así como apoyo en la investigación y la publicación de artículos en revistas de la especialidad	100%	100%	25%	25%	25%	50%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
		100%	100%	33%	33%	33%	66%	33%	66%	33%	33%	33%	34%	34%	100%
	PROG = PROGRAMADO														
	ALC = ALCANZADO														
	Responsable:														
	M.C. RAMÓN HEREDIA MARTÍNEZ														
	Rector:														
	ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ														



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO. CUARTO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014

UNIDAD RESPONSABLE:		ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
RECTORÍA		SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
OBJETIVO:		DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES		CALENDARIO TRIMESTRAL											
		I			II			III			IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización para difundir planes de trabajo		100%		25%		25%		25%		25%		50%	100%
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia													
Participación en congresos y cursos científicos y tecnológicos.		100%		50%		0%		50%		0%		0%	0%
Apoyar a alumnos, para la asistencia a Congreso Nacional de la especialidad y viaje de estudios													
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio		100%		25%		25%		50%		50%		100%	
Efectuar las actividades concernientes para la solventación de las observaciones indicadas por CIEES y realizar las actividades													
Realización de actividades operativas de la dirección		100%		33%		33%		33%		33%		66%	100%
Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunión previa al inicio del cuatrimestre, así como del material operativo del departamento.													
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios		100%		33%		0%		33%		33%		34%	100%
Viáticos para Reunión de Directores de Tecnologías de la Información y Comunicación		100%		33%		33%		33%		33%		34%	100%
Requisición y elaboración de Material Didáctico		100%		33%		33%		33%		33%		34%	100%
Adquisición y/o Mantenimiento de software para el desarrollo de prácticas y ejercicios		100%		33%		33%		33%		33%		34%	100%
Fortalecimiento y actualización de alumnado		100%		50%		50%		50%		50%		50%	100%
Participación del alumnado de TIC en concursos de desarrollo de inventiva													
Fortalecimiento y actualización de los CA		100%		25%		0%		25%		25%		33%	33%
Capacitación a PTC por parte de la academia de Cisco, acreditación de estos y continuidad en la capacitación de esta plataforma a los alumnos													
Desarrollo en líneas de Investigación del PE		100%		33%		33%		33%		33%		66%	100%
Elaboración de Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas		100%		25%		25%		25%		25%		75%	100%

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. JORGE JUÁREZ BARRA

Rector:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ